

Evenemangsstrategi



Metadata om dokument

Dokumentnamn Evenemangstrategi		Dokumenttyp Strategi	Omfattar Kommunen
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Sektorschef Samhällsbyggnadssektorn	Publicering Insidan, borlange.se och författningssamling	
Författningsstöd			
Beslutad 2018-01-30, § 8	Bör revideras senast Vid behov	Beslutinsats Kommunstyrelsen	Diarienummer 2016/2784
Revidering 1 XXXX-XX-XX			

Innehåll

1	Vision.....	5
2	Strategi	6
3	Organisation.....	7
4	Stora evenemangsstödet	9
5	Lilla evenemangsstödet	12

Inledning

Borlänge kommun ska ha en tydlig riktlinje för hur evenemangsfrågor ska hanteras. Medvetenhet och kunskap om evenemang i kommunen är viktigt och det finns behov av en tydlig strategi för arrangörer och som arbetsredskap för kommunens tjänstemän. Evenemang och upplevelser har en stor positiv inverkan på såväl besöksnäringen som föreningsliv och borlängebor.

Evenemang

Ett **evenemang** (fr. *événement*) är en större tillställning eller event som till skillnad från löpande verksamhet arrangeras kortvarigt.

Evenemang är ett brett begrepp som oftast används för kommersiella tillställningar. Exempel på vanliga evenemang är festival, karneval, konsert, och stadsfest.

1 Vision

Borlänge ska vara Sveriges trevligaste stad, en nöjesstad att räkna med och en stad där arrangörerna är i fokus. Evenemang bidrar till Borlänges identitet och skapar kulturell- och idrottslig attraktion samt samhörighet för såväl boende som besökande. Vår vision är att Borlänge ska vara en mötesplats för lokala, nationella och internationella evenemang och möten.

Våra evenemang ska ha hög kvalité, vara lättillgängliga, trygga och spegla alla kulturer/nationaliteter som finns representerat i Borlänge. Det ska vara enkelt att arrangera och arrangörerna i Borlänge ska upplevas som proffsiga och känna stöd från Borlänge kommun. Arrangörerna ska känna sig trygga i att våga ta plats i en del av det offensiva säljande ansvaret tillsammans med Borlänge kommun. Borlänge kommun är modiga och välkomnar arrangemang som är unika och nyskapande.

Genom ett starkt samarbete och nätverkande med närliggande kommuner och arrangörer ska Borlänge kommun kunna avgränsa så att rätt arrangemang hamnar på rätt plats och vid rätt tidpunkt.

2 Strategi

Evenemangsstrategin är Borlänge kommuns verktyg för att enhetligt koordinera och hantera evenemangsfrågor i syfte att tillföra kommunens invånare positiva kultur- och idrottsupplevelser.

Arrangörer kan söka evenemangsstöd från Borlänge kommun. Stödet kan vara anpassat och behovsprövat. Stödet kan vara ekonomiskt men det kan också vara i form av andra insatser t ex utbildning, hjälp med bokning av lokaler, kontakter med myndigheter, personella och materiella resurser osv. Genom nätverksträffar lokalt och regionalt kan arrangörens egna nätverk växa med kontakter och kunskap.

Borlänge kommun vill ha ett varierat brett utbud av evenemang och upplevelser. Med begränsade resurser krävs tydliga riktlinjer för vad som ska stöttas med gemensamma medel. Borlänge kommun har valt att arbeta med kriterier och beslutar vilka arrangörer som får ekonomiskt stöd utifrån detta.

Strategin ska ses som ett stöd för alla typer av möten och evenemang. Ett stöd för utveckling, målsättning och inställning. Möten och evenemang är viktiga oavsett på vilken nivå de genomförs. För en taktisk fördelning av befintliga resurser så ska strategin hjälpa till att prioritera val av stöd och resurser i olika omfattning.

3 Organisation

Evenemangsstrategin beslutas av kommunstyrelsen och hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott. På uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott arbetar:

Evenemangslotsen

Till arrangörernas hjälp finns evenemangslotsen. Evenemangslotsen är placerad på näringslivskontoret i ett nära samarbete med kultur och fritid samt föreningskontoret. Evenemangslotsen är arrangörernas bollplank och kan bistå med personella och materiella resurser.

Lotsen bereder ärenden till evenemangsråden, träffar regelbundet arrangörer, sammankallar till lotsmöten, samverkar med de närliggande kommunernas evenemangslotsar och Visit Dalarna. Evenemangslotsen planerar och samordnar arrangörsutbildningar och nätverksträffar för arrangörer.

Ansökningar gällande evenemangsstöd samt evenemangshantering slussas till evenemangslotsen som sedan fördelar ansökningarna till rätt beslutsinstans. På så sätt får vi större professionalism och ett helhetsgrepp samt ökad tydlighet.

Evenemangslotsen har inte en offensivt (uppsökande) säljande roll utan är sakkunnig om den kommunala organisationen, expert på praktisk hantering av evenemang samt är länken mellan arrangören och evenemangsråden.

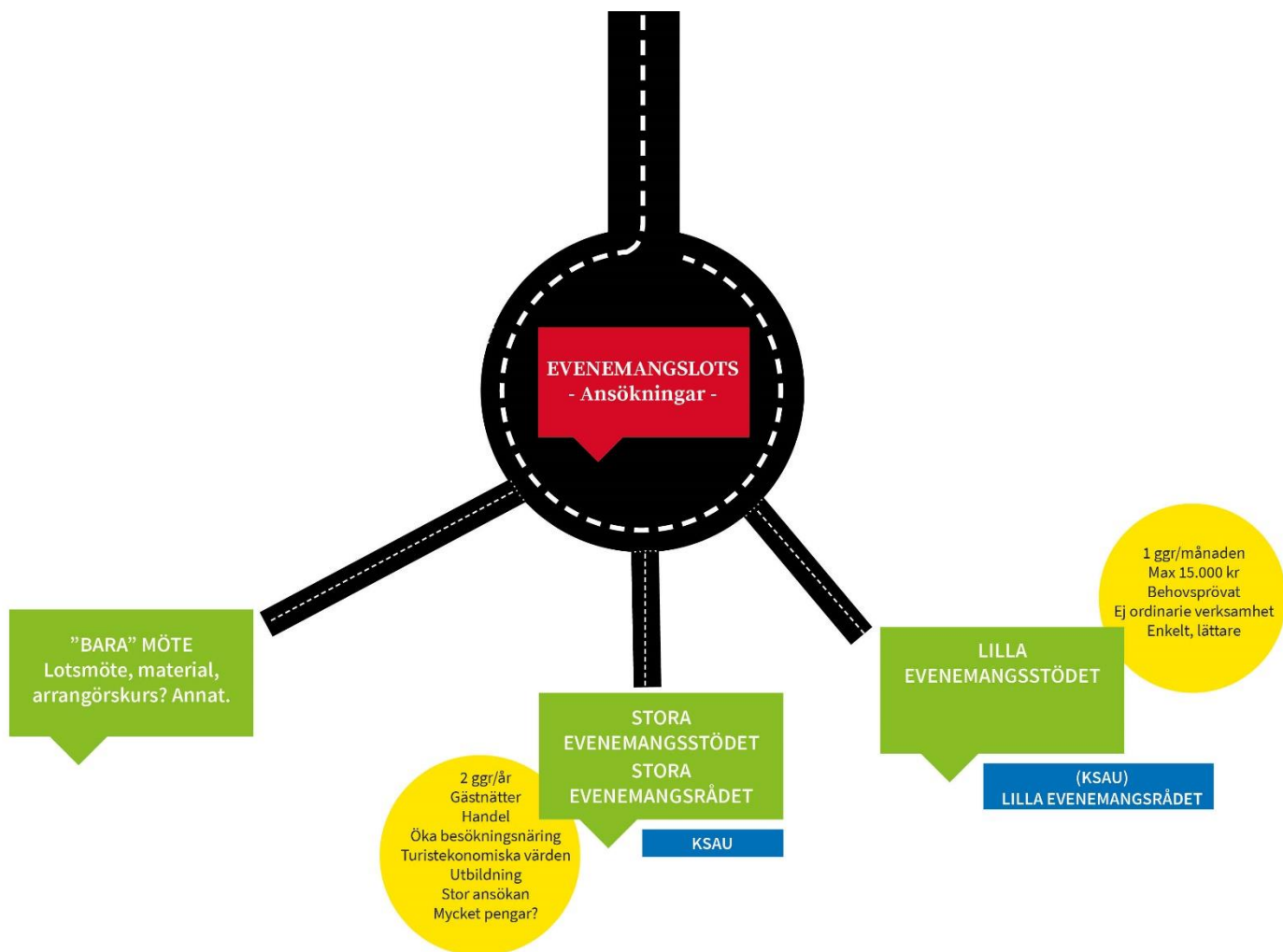
Stora evenemangsrådet; består av evenemangslotsen, kommunala tjänstemän från kultur och fritid, näringsliv och kommunikation, representant från Visit Dalarna, representanter från organisationer med sakkunskap om evenemang/evenemangsutveckling och möten.

Lilla evenemangsrådet; består av evenemangslotsen, kommunala tjänstemän från kultur och fritid, näringsliv, ungdomsverksamhet och representant från Visit Dalarna.

Borlänge kommun är en del av bolaget Visit Dalarna AB och har ett nära samarbete. Visit Dalarna AB ska öka inflödet av möten, konferenser och evenemang genom traditionell försäljning, nätverk och klusterarbete. De ska stötta Borlänge kommun i det strategiska evenemangsarbetet.

Visit Dalarna AB ska hitta mötesägare och arrangörer, dvs individer och aktörer som vill och kan stå för värdskap och arrangera mötesverksamhet/evenemang.

Visit Dalarna AB har med en representant i Stora och Lilla evenemangsrådet och träffar regelbundet evenemangslotsen samt arrangerer för att verka till fler evenemang och möten i Borlänge.



4 Stora evenemangsstödet

Syfte

Syftet med stora evenemangsstödet är att främja nya och befintliga evenemang och möten i Borlänge. Bidraget kan sökas av föreningar och organisationer, ej privatpersoner och företag (oavsett vilken form).

Stora evenemang är viktiga för att stärka stadens och regionens varumärken, skapa tillväxt och turistekonomiska inflöden, erbjuda staden och regionens invånare livskvalitet samt stimulera och inspirera ungdomar till att själva aktivt delta i kultur- och idrottsaktiviteter. Evenemanget ska ha en positiv effekt på besöksnäringen och skapa ekonomiska mervärden för kommunen och näringslivet. Exempelvis genom ökat antal gästnätter, besök vid stadens restauranger och ökad handel.

Stora evenemang handlar i idrotten t ex om landskamper, svenska mästerskapstävlingar samt cuper. Inom kultur och nöjen återfinns större festivaler, profilerade utställningar, mässor och kongresser, konserter samt shower och musikaler.

På den här nivån hanteras ansökan av Stora evenemangsrådet.

Stora evenemangsrådet bereder evenemangsärenden till kommunstyrelsens arbetsutskott, som beslutar hur medlen ska fördelas. Det betyder att man inte automatiskt är "lovad" att få ett ekonomiskt stöd även om man uppfyller alla kriterier.

Desto fler kriterier som evenemanget uppfyller, ju större möjlighet finns att få ta del av stödet. Utgångspunkten är att desto större ekonomisk insats som övervägs, ju hårdare ska vägningen av kriterierna tillämpas.

Ansökan ska vara inne senast ett halvår innan arrangemanget äger rum.

Stora evenemangsrådet behandlar ansökningar två gånger per år.

Kriterier för Stora evenemangsstödet

Bidra till Borlänges ekonomiska tillväxt

Genom att attrahera besökare/publik och deltagare för ökad turistekonomisk omsättning i form av övernattningar, restaurangbesök m.m. Bidra till ökad handel, gärna i samarbete med Borlänges logianläggningar, utflyktsmål och stadens handelsområden.

Bidra till ökat besöksantal

Öka och-/eller jämna ut Borlänges besöksantal över året. Evenemanget ska locka stor publik och-/eller många deltagare.

Bidra till varumärket Borlänge

Evenemanget ska stärka Borlänges långsiktiga arbete med varumärket Borlänge och visionen att Borlänge ska vara Sveriges trevligaste stad. Dvs en kommun med trevligt folk där vi lever ett gott liv tillsammans. Borlänge kännetecknas av självförtroende, solidaritet och tron på att framtiden går att förändra. Principen om människors lika värde är själva utgångspunkten för allt arbete.

Det ska stärka varumärket genom synlighet d v s vara intressant ur mediasynpunkt och ge PR för staden, lokalt, nationellt och-/eller internationellt.

Bidra till ett starkare föreningsliv

Evenemanget ska involvera andra föreningar/organisationer som kan bidra till att utveckla samarbeten och skapa nätverk.

Evenemangsarrangören ska:

Genom dialog med evenemangslotsen eller på annat sätt (ex. referenser) uppvisa att evenemanget håller genomgående god kvalitet och är hållbart ur ett miljömässigt, socialt och samhällsekonomiskt perspektiv. Evenemangsarrangören ska visa på kunnande, kreativitet och kompetens.

Presentera Budget

Till evenemangsstödsansökan ska fullständig budget bifogas. Det förutsätts att den sökande arrangören inte har skulder till Borlänge kommun eller till Kronofogden.

På www.borlange.se finns en mall för att redovisa evenemangets budget

Söka erforderliga tillstånd

Arrangören ska i god tid före evenemanget söka tillstånd hos berörda organisationer, ex offentlig tillställning av Polisen, tillfälligt alkoholtillstånd av ATL-kontoret. Bifoga kopia på tillstånden i ansökan.

På www.borlange.se finns länkar till de vanligaste tillstånden arrangörer behöver.

Återrapportera

Arrangören fyller i återrapporteringshandlingar efter genomfört evenemang.

Handlingarna hittas på www.borlange.se.

Motprestation

Borlänge kommun vill:

- Att arrangören deltar aktivt på utbildningstillfällen som evenemangslotsen planerar och samordnar under året
- Att arrangören deltar med kunskap och erfarenhet vid nätverksträffar med andra arrangörer
- Synas på arrangörens webbplats och i sociala medier

- Synas i annonser, trycksaker (ex programblad, nummerlappar och biljetter etc.). Borlänge kommun tillhandahåller den grafiska profilen och kommunens logotyp i tryckbar upplösning.
- Synas på plats med ett marknadsföringspaket bestående av vepor, banderoller, beachflaggor etc. Arrangören, i samråd med kommunen, hittar lämplig plats för detta.
- Att arrangören uppger webbsida och facebook-sida dit kommunen kan länka eller få mer information om evenemanget.
- Att arrangören tillhandahåller bilder från/på evenemanget som kommunen är fria att använda i kommunens kanaler.

5 Lilla evenemangsstödet

Syfte

Syftet med lilla evenemangsstödet är att främja satsningar på nya eller befintliga evenemang och möten under ett uppbyggnads- eller utvecklingsskede. Det ska vara enkelt att verka för fler möten och evenemang i Borlänge. Lilla evenemangsstödet kan sökas av föreningar och organisationer, ej privatpersoner eller företag (alla former).

Det lokala kulturlivet och idrotten utgör med hela sin bredd och rikedom den nödvändiga basen för evenemang. Lag och spelare, sångare, skådespelare och dansare ger upplevelser till Borlängebor och är förebilder som stimulerar unga utövare att aktivt vilja delta.

Det Lilla evenemangsstödet ska ge föreningar/organisationer möjligheter att genomföra olika evenemang. T ex konserter, teaterföreställningar, idrottsevenemang och föreläsningar. Stödet ska också ge olika föreningar möjlighet att visa sig för en bredare publik.

Lilla evenemangstödet kan t.ex. sökas till uppsättningar på Maximteatern, arrangemang i centrala stadskärnan, jubileum för lokala föreningar/organisationer, regionala träffar för föreningslivet, idrottscuper, musikkvällar i lokala bygdegårdar, studentevent, Barnens Dag-aktiviteter osv.

Lilla evenemangsstödet hanteras och beslutas av Lilla evenemangsrådet. Max 50 % av den totala evenemangsbudgeten får beslutas av Lilla evenemangsrådet, därefter måste ytterligare förfrågningar beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Stödet är behovsprövat vilket betyder att man inte automatiskt är "lovad" att få ett ekonomiskt stöd även om man uppfyller alla kriterier. Desto fler kriterier som evenemanget uppfyller, ju större möjlighet finns att få ta del av stödet.

Ansökan ska vara inne senast de anvisade datumen på hemsidan och minst en månad innan evenemanget äger rum. Maxbelopp är 15.000 kr.

Kriterier för Lilla evenemangstödet

Bidra till varumärket Borlänge

Evenemanget ska stärka Borlänges långsiktiga arbete med varumärket Borlänge och visionen att Borlänge ska vara Sveriges trevligaste stad. Dvs en kommun med trevligt folk där vi lever ett gott liv tillsammans. Borlänge kännetecknas av självförtroende, solidaritet och tron på att framtiden går att förändra. Principen om människors lika värde är själva utgångspunkten för allt arbete.

Bidra till ett starkare föreningsliv

Vi vill att fler Borlängebor engagerar sig i föreningar och organisationer på sin fritid. Vi vill visa upp bredden av Borlänges föreningsliv.

Bidra till ett attraktivt Borlänge

Vi vill erbjuda Borlängebon, gammal som ung, en attraktiv fritid med stor bredd av aktiviteter inom många olika områden och geografiska platser inom kommunen.

Bidra till fler möten mellan olika kulturer

Vi ser mångfald som nödvändig och viktig för Borlänge. Evenemang som samarbetar med andra föreningar och organisationer prioriteras.

Evenemangsarrangören ska:

Genom dialog med evenemangslotsen eller på annat sätt (ex. referenser) uppvisa att evenemanget håller genomgående god kvalitet och är hållbart ur ett miljömässigt, socialt och samhällsekonomiskt perspektiv. Evenemangsarrangören ska visa på kunskaper, kreativitet och kompetens.

Presentera budget

På www.borlange.se finns en mall för att redovisa evenemangets budget.

Söka erforderliga tillstånd

Arrangören ska i god tid före evenemanget söka tillstånd hos berörda organisationer, ex offentlig tillställning av Polisen, tillfälligt alkoholtillstånd av ATL-kontoret. Bifoga kopia på tillstånden i ansökan.

På www.borlange.se finns länkar till de vanligaste tillstånden arrangörer behöver.

Åtterrapporera

Arrangören fyller i åiterrapporteringshandlingar efter genomfört evenemang. Handlingarna hittas på hemsidan.

Motprestation

Efter överenskommelse med arrangören vill Borlänge kommun:

- synas på arrangörens webbplats och i sociala medier
- synas i annonser, trycksaker (programblad, nummerlappar och biljetter etc.) Borlänge kommun tillhandahåller den grafiska profilen och kommunens logotyp i tryckbar upplösning.
- synas på plats med ett marknadsföringspaket bestående av vepor, banderoller, beachflaggor etc. Arrangören hittar lämplig plats för detta i samråd med evenemangslotsen.

- att arrangören uppger webbsida och facebook-sida dit kommunen kan länka eller få mer information om evenemanget.
- att arrangören tillhandahåller bilder från/på evenemanget som kommunen är fria att använda i kommunens kanaler.