



Huvudreglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Borlänge kommun



Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Huvudreglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Borlänge kommun		Dokumenttyp Reglemente	Omfattar Kommunen
Dokumentägare Kommundirektören	Dokumentansvarig Chef för nämndservice	Publicering Författningssamlingen borlange.se, Insidan	
Författningsstöd, Kommunallagen 6 kap. 44 §, Reglementen			
Beslutad 2022-11-22 § 235	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer 2022/1395
Revidering 1			

Huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder i Borlänge kommun

Gäller från 2023-01-01

Innehåll

Inledning	4
1 § Uppdrag och verksamhet	4
2 § Organisation inom verksamhetsområdet.....	4
3 § Val och valbarhet.....	4
4 § Sammansättning.....	4
5 § Personuppgifter	5
6 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
7 § Information och samråd	5
8 § Medborgarförslag.....	5
9 § Tidpunkt för sammanträden.....	6
10 § Föredragningslista	6
11 § Kallelse.....	6
12 § Närvarorätt.....	6
13 § Avbruten tjänstgöring.....	7
14 § Deltagande på distans	7
15 § Ordförande och vice ordförande.....	7
16 § Ersättare för ordförande	7
17 § Anmälan av förhinder	8
18 § Ersättarnas tjänstgöring	8
19 § Jäv	8
20 § Ärendenas beredning	8
21 § Initiativrätt.....	8
22 § Beslutsförhet, justering av protokoll och reservation	9
23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera	9
24 § Delgivningsmottagare	9
25 § Undertecknande av handlingar	9
26 § Nämndernas verksamhetsområden	9
27 § Utskott.....	10
28 § Ersättare i utskott.....	10
29 § Budgetprocessen	10
30 § Revision	11

31 § Kommunens talan inom nämndens verksamhetsområde.....	11
32 § Delegationsbestämmelser	11
33 § Laglighetsprövning	11
34 § Handlingars offentlighet.....	11
35 § Förvaring av handlingar	11
36 § Information.....	11
37 § Avge yttrande i plan- och byggnadsärenden	11
38 § Överlämnande av kommunal angelägenhet	11

Inledning

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och nämnder i Borlänge kommun.

Utöver huvudreglementet finns ett särskilt reglemente för kommunstyrelsen och varje nämnd som reglerar övriga ansvarsområden. Vid motstridiga uppgifter i huvudreglemente och särskilt reglemente gäller det särskilda reglementet. Benämningen nämnd innefattar i detta dokument fortsättningsvis även kommunstyrelsen om inte annat särskilt anges.

1 § Uppdrag och verksamhet

Nämnderna ska inom respektive verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

3 § Val och valbarhet

Nämnder väljs av kommunfullmäktige och består av det antal ledamöter och ersättare, som kommunfullmäktige fastställer, kommunallagen (2017:725) (KL) 3 och 6 kap. Ledamöter och ersättare i en nämnd väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum, om inget annat beslutas. Valbar som ledamot eller ersättare i en nämnd är den som har rösträtt i val till kommunfullmäktige (KL 4 kap.).

4 § Sammansättning

Borlänge kommun har följande nämnder:

Nämnder	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	15	15
Skolnämnden	13	13
Omsorgsnämnd	13	13
Gymnasienämnden	13	13
Social- och arbetsmarknadsnämnd	13	13
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	13	13
Kultur- och fritidsnämnd	13	13
Jävsnämnd	5	5
Valnämnd	7	7
Revisorer	8	

Kommunfullmäktige utser även en Krisledningsnämnd som endast träder i kraft/aktiveras i enlighet med särskilt reglemente.

Utöver ovanstående nämnder finns kommunövergripande samarbeten i fem gemensamma nämnder. Borlänge kommun är huvudman för Språktolknämnden i Dalarna och Gemensam

överförmyndarnämnd. För de gemensamma nämnder där Borlänge kommun är huvudman gäller detta reglemente.

Falu kommun är huvudman för Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel. Ludvika är huvudman för Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan och Region Dalarna är huvudman för Hjälpmedelsnämnden Dalarna.

5 § Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

6 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente, genom finansbemyndigande.

Det görs genom delårsrapport och årsredovisningen, samt vid ytterligare ett tillfälle under våren. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

7 § Information och samråd

Nämnderna och kommunalråd respektive gruppleddare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

8 § Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas skyndsamt, dock senast så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska delge kommunfullmäktige de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i två gånger per år, på våren och hösten.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

9 § Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. Ordförande får kalla till extra sammanträde samt ändra dag och tid för sammanträde då särskilda skäl föranleder en sådan åtgärd.

Utskotten sammanträder på tid och plats som ordförande bestämmer eller när en majoritet av utskottets ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om detta.

10 § Föredragningslista

För varje sammanträde låter ordförande upprätta en föredragningslista. Nämnden kan också besluta om behandling av ärende som inte tagits upp på föredragningslistan.

11 § Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare senast 7 veckodagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslistan till sammanträdet. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

12 § Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden har rätt att närvara och delta i överläggningarna vid sammanträde med kommunens nämnder. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vid sammanträde med nämnden eller dess utskott ska, om inte nämnden eller utskottet för särskilt fall beslutar annat, kommundirektören/sectorschefen eller den som denne utser, ha rätt att närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i fullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden. Den som har kallats till sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

Personalföreträdare (facklig företrädare) äger rätt att närvara vid nämndens sammanträden, med undantag för kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden och revisionen. Undantaget är också nämndernas utskott i de fall de finns (KL 7 kap. 10-15 §§).

Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser upphandling.

13 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter inte åter tjänstgöra, om inte ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

14 § Deltagande på distans

Ordförande för nämnd och utskott bestämmer om sammanträdets former. Ledamöter och ersättare får delta på distans om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor (KL 6 kap. 24 §).

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till nämndens sekreterare, undantag från detta kan beslutas av ordförande. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

15 § Ordförande och vice ordförande

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande samt en förste vice och en andre vice ordförande, att tjänstgöra den tid som kommunfullmäktige beslutar. Dessa utgör nämndens presidium.

Om ordförande eller vice ordförande under denna tid lämnar sitt uppdrag, förrättar kommunfullmäktige nytt val för återstoden av tiden.

Ordföranden ansvarar för att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. ersättare kallas, se 17 §,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs,
7. representera, eller utse representant för, nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden inom nämndens område.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera, eller utse representant för, Borlänge kommun vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

16 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av andra skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid ska fullmäktige utse annan ledamot att fullgöra ordförandes samtliga uppgifter till dess att denne kan återuppta sitt uppdrag. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

17 § Anmälan av förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive nämndsekreterare, som kallar ersättare. Ersättare kallas efter den av kommunfullmäktige antagna inkallelseordningen.

18 § Ersättnars tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamots ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen. En ersättare som börjat tjänstgöra har dock företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för den ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens möten och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

19 § Jäv

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning och beslut av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självant ge sig till känna och lämna sammanträdesrummet vid ärendets behandling och beslut. I KL (6 kap. 28-32 §§) anges reglerna rörande jäv.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

20 § Ärendenas beredning

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden bereds.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordförande överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Åtterrapporering från utskottet till nämnden sker genom protokoll.

Frågor av strategisk betydelse i utskotten ska lyftas till nämnden.

Ärenden inom kommunstyrelsens ansvarsområde ska beredas av enbart ett utskott innan beslut fattas i kommunstyrelsen. Vid tveksamhet beslutar kommunstyrelsens ordförande vilket utskott som ska bereda ärendet.

21 § Initiativrätt

Varje ledamot i nämnd får väcka ärenden i nämnden. Ärenden ska vara skriftliga och undertecknade av en eller flera ledamöter. Ett ärende kan bara behandlas i sak i nämnden om det ligger inom nämndens befogenhetsområde. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma ärende. Ett ärende väcks vid ett sammanträde med nämnden. En ersättare i nämnden får väcka ett ärende när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

När ärendet väcks beslutar nämnden hur förslaget ska beredas. Ett initiativärende ska lämnas till nämndens sekreterare senast en vecka innan sammanträdet.

22 § Beslutsförhet, justering av protokoll och reservation

Nämnden och dess utskott får endast handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap. 27 §).

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokoll justeras digitalt. Ordförande kan besluta om avsteg från huvudregeln.

Nämnden kan besluta att justera en paragraf i protokollet omedelbart. Paragrafen bör då redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas digitalt till respektive nämndsekreterare innan protokollet justeras.

23 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

24 § Delgivningsmottagare

Delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordföranden eller anställd som nämnden utser. Delgivning handlar om ett dokumenterat överlämnande av dokument eller beslut där mottagandet kommer att behöva styrkas.

25 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman, i beslutad delegationsordning eller i särskilt beslut, att underteckna handlingar på nämndens vägnar och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

26 § Nämndernas verksamhetsområden

Nämnden ansvarar för den verksamhet, som kommunfullmäktige fastställt i särskilt reglemente eller som följer av gällande lagstiftning samt i övrigt de uppgifter som kommunfullmäktige överlämnar. Nämnden svarar genom verksamhetsuppdrag eller offentlig upphandling för verkställigheten.

Nämnden ska med uppmärksamhet följa de frågor som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden kan från kommunens övriga nämnder begära de yttranden och upplysningar som fordras för att fullgöra nämndens uppgifter.

Nämnden ska lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott, kommunalråden, gruppledare samt kommunens övriga nämnder de upplysningar som dessa begär.

Nämnden svarar härutöver för:

- att utifrån syfte och kärnuppdrag bidra till att uppfylla kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning,
- uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete; uppföljningen ska vara av såväl kvantitativ som kvalitativ natur, i den kvalitativa uppföljningen ska intresset koncentreras på de effekter verksamheten får för den enskilde kommuninvånaren,
- långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheterna,
- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt utifrån kraven på god ekonomisk hushållning,
- att räkenskaperna är rättvisande,
- att den interna kontrollen är tillräcklig,
- att inom föreskriven tid inge underlag till rambudgetbeslut respektive redogörelse för nämndens medelsförvaltning under föregående år
- att ansvara för regelreformer och regelförenkling inom respektive verksamhet.
- att delta i samhällsplaneringen inom nämndens verksamhetsområde
- att meddela riktlinjer och anvisningar i övergripande frågor inom nämndens verksamhet

Nämnden ska i sitt arbete följa kommunfullmäktiges mål, planer och program samt policys och beslut.

27 § Utskott

Varje nämnd beslutar i vilken utsträckning de ska utse utskott för beredning och handläggning av ärenden inom nämndens ansvarsområde. Kommunstyrelsen utser de utskott som krävs för att bereda och handlägga de ärenden som finns inom styrelsens ansvarsområde. Bland utskottets ledamöter väljs en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskotten på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrade att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

28 § Ersättare i utskott

Ersättare, som ej tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna, men ej i besluten. Ej tjänstgörande ersättare har ej rätt att få sin mening antecknad till protokollet. När personärenden behandlas i nämnd har endast tjänstgörande ledamöter rätt att närvara.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige vid valet bestämda ordningen.

Om en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utses vid proportionellt val, lämnar sitt uppdrag ska fyllnadsval snarast förrättas av nämnden.

29 § Budgetprocessen

Nämndens budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och följa de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

30 § Revision

För revision av nämndens förvaltning gäller kommunallagen, övrig lagstiftning samt övriga i behörig ordning utfärdade bestämmelser.

31 § Kommunens talan inom nämndens verksamhetsområde

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa förlikning eller anta ackord.

32 § Delegationsbestämmelser

Nämnden får uppdra åt ett utskott eller åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer som lämpliga.

I KL 6 kap. 38 § anges vilka ärenden som inte får delegeras.

Delegationsbeslut ska i den utsträckning som nämnden bestämmer, anmälas till nämnden. I nämndens delegationsordning finns bestämmelser kring i vilken ordning, i vilka ärenden och på vilket sätt detta ska ske.

Det är nämndens ansvar att kontrollera att förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt på korrekt sätt. Om så inte sker åligger det nämnden att tillse att nödvändiga åtgärder vidtas.

33 § Laglighetsprövning

Nämnden ska omgående underrätta kommunstyrelsen om beslut av nämnden efter laglighetsprövning enligt kommunallagen blivit upphävt.

34 § Handlingars offentlighet

Nämnden beslutar i frågor som rör handläggning och utlämnande av allmänna handlingar i offentlighet med offentlighets- och sekretesslagen samt tryckfrihetsförordningens 2 kap.

35 § Förvaring av handlingar

Nämnden ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen, arkivreglemente och upprättad dokumenthanteringsplan. Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt.

36 § Information

Nämnden ansvarar för att informera allmänheten om nämndens verksamhet.

37 § Avge yttrande i plan- och byggnadsärenden

Nämnden ska avge yttranden i plan- och byggnadsärenden som remitteras till nämnden.

Nämnden ska, även utan föregående remiss följa aktuella plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner det påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter.

38 § Överlämnande av kommunal angelägenhet

Nämnden får lämna över vården av kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till en annan fysisk eller juridisk person. Vården av angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns stöd för det i lag (KL 10 kap. 1 §).