



Reglemente för kommunala pensionärsrådet



Metadata om dokument

Dokumentnamn Pensionärsrådet		Dokumenttyp Reglemente	Omfattar Borlänge kommunkoncern
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Chef nämndservice	Publicering Författningssamlingen på hemsidan och Insidan	
Författningsstöd Kommunallagen(2017:725) 6 kap. 44 §, Reglementen			
Beslutad 2012-01-26	Bör revideras senast Vid behov	Beslutinsats Kommunfullmäktige	Diarienummer 2015/36050 2019/1521
Revidering 1 2020-03-24, § 34	Denna revidering likställer hanteringen av det kommunala pensionärsrådet med kommunens funktionshinderråd. Revideringen innehåller förtydliganden kring rådets funktion, uppdatering av organisation och sammansättning utifrån kommunens nya nämndstruktur, att handlingar distribueras digitalt i första hand samt mötesersättning.		
Revidering 2	Klicka eller tryck här för att ange text.		

Innehåll

1 § Funktion	4
2 § Organisation och sammansättning.....	4
3 § Närvaro- och yttranderätt.....	4
4 § Arbetsformer - sammanträden.....	5
5 § Protokoll.....	5
6 § Föredragande tjänsteman.....	5
7 § Beredning och kallelse/föredragningslista	5
8 § Mötesersättning.....	5

1 § Funktion

Kommunens pensionärsråd är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationer och styrelser och nämnder i Borlänge kommunkoncern.

Kommunkoncernens styrelser och nämnder ska i rådet informera om sin verksamhet och planerade förändringar som är betydelsefulla för äldre personer.

Pensionärsorganisationernas ledamöter och ersättare i rådet kan ingå i arbets- och referensgrupper inom ramen för kommunkoncernens verksamheter.

2 § Organisation och sammansättning

Kommunens pensionärsråd organiseras av kommunstyrelsen.

Organisationer för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerade i pensionärsrådet. I de fall flera lokala föreningar inom samma riksorganisation finns i Borlänge kommun ska en gemensam nominering göras. De utsedda ledamöterna och ersättarna ska anmälas av respektive organisation till kommunstyrelsen.

Nämnd/styrelse	Antal ledamöter
Kommunstyrelsen	3 ordinarie ledamöter
POLSAM (före detta Borlänge hälso- och sjukvårdsberedning)	1 ordinarie, 1 ersättare
Lokala pensionärsorganisationerna	Se fördelning nedan
Övriga nämnders/bolags presidium	Bjuds in vid behov

PRO: 4 ordinarie ledamöter och 2 ersättare

SPF: 2 ordinarie och 3 ersättare

SKPF: 2 ordinarie och 2 ersättare

Mandatperioden för rådet överensstämmer med den för kommunens nämnder.
Ordförande och vice ordförande utses av kommunstyrelsen.

Den ordinarie ledamoten har ansvar för att kalla sin ersättare vid förhinder.
Medlemmarna i rådet som representerar någon förening ansvarar för att informationen från kommunen förs vidare till respektive förening.

3 § Närvaro- och yttranderätt

Utsedda ersättare har närvaro- och yttranderätt vid rådets sammanträden.

Rådets möten är slutna men rådet kan inför ett visst möte eller för en viss period medge personer att närvara och ha yttranderätt.

4 § Arbetsformer - sammanträden

Pensionärsrådet sammanträder minst fyra gånger per år. Extra sammanträden beslutas av ordföranden. Rådet kan förutom egna sammanträden också besluta om att delta i planering och genomförande av särskilda samrådsmöten eller andra aktiviteter där någon vill ha rådets medverkan. Datum för pensionärsrådet fastställs i början av varje år av ordförande i samråd med rådets medlemmar.

5 § Protokoll

Vid rådets egna sammanträden förs protokoll som justeras av ordförande och en av pensionärsorganisationernas ledamöter i rådet. Sammanträdesprotokoll delges rådets ledamöter och ersättare och publiceras på kommunens hemsida.

6 § Föredragande tjänsteman

Vid rådets sammanträden deltar föredragande tjänsteman då ordförande anser det påkallat.

7 § Beredning och kallelse/föredragningslista

Kallelse med föredragningslista och sammanträdeshandlingar distribueras så att de är rådets ledamöter och ersättare tillhanda senast tre veckor före aktuellt sammanträde. Kallelse och eventuella handlingar skickas i första hand ut i digitalt format, vid önskemål om annan hantering anmäls detta till rådets sekreterare.

Frågor som föreningarna vill ta upp vid nästkommande sammanträde skickas till rådets sekreterare senast fyra veckor innan sammanträdet.

Ordförande i rådet samlar in synpunkter/ärende från ordförande i kommunkoncerners styrelser och nämnder.

8 § Mötesersättning

Tjänstgörande ledamöter från pensionärsorganisationerna erhåller en mötesersättning på 500 kr per möte.