



**ÖVERFÖRMYNDARE
I SAMVERKAN**
Falun- Borlängeregionen

- Årsräkning
 Sluträkning

Avser år/period: _____

Beslut om förenklad redovisning finns.

Underåräg

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnr och ort
Vistelseadress (om annan än ovan)	Postnr och ort

- God man enl. FB 11:1
 Legal förmyndare/förälder

- Särskilt förordnad förmyndare
 Medförmyndare

Namn företrädare 1	Personnummer
Adress	Postnr och ort
Telefon	Epost

Namn företrädare 2	Personnummer
Adress	Postnr och ort
Telefon	Epost

Underskrift god man/förmyndare

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i årsräkningen är riktiga

Underskrift Datum

Underskrift Datum

Överförmyndarens granskning

Årsräkningen granskad	
Datum:	<input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning <input type="checkbox"/> Notering:
Anmärkning	
Underskrift handläggare	Namnförtydligande

INGÅENDE TILLGÅNGAR - 1 januari eller den dag uppdraget påbörjades (från föregående årsräkning eller förteckning)

Övriga tillgångar ex. fastigheter, bostadsrätter, oskiftade dödsbon, fordon, värdepapperskonton, särskilt värdefullt lösöre och dyl.	Andel	Bilaga	Kronor	ÖF notering	Spärr
Summa övriga tillgångar					

Bankkonto som hanteras av barnet	Bilaga	Kronor	ÖF notering	Spärr

Bankkonton som hanteras av god man/förmyndare	Bilaga	Kronor	ÖF notering	Spärr
Summa bankkonton (A)				

INKOMSTER under perioden

Inkomst	Bilaga	Kronor	ÖF notering
Lön, studiemedel eller motsvarande (brutto)			
Bankränta (brutto)			
Försäljning av, eller utdelning från, värdepapper (brutto)			
Försäljning av fastighet/bostadsrätt (brutto)			
Arv			
Gåva			
Övrigt (specificera)			
Summa inkomster (B)			

Summa bankkonton och inkomster (A + B)			
---	--	--	--

Skulder

Långivare	Bilaga	Ingående skuld	Utgående skuld	Förändring + -	ÖF notering
Summa skulder					

UTGÅENDE TILLGÅNGAR - 31 december eller den dag uppdraget avslutades

Övriga tillgångar ex. fastigheter, bostadsrätter, oskiftade dödsbon, fordon, värdepapperskonton, särskilt värdefullt lösöre och dyl.	Antal	Bilaga	Kronor	ÖF notering	Spärr
Summa övriga tillgångar					

Bankkonto som hanteras av barnet	Bilaga	Kronor	ÖF notering	Spärr

Bankkonton som hanteras av god man/förmyndare	Bilaga	Kronor	ÖF notering	Spärr
Summa bankkonton (C)				

UTGIFTER under perioden

Utgift	Bilaga	Kronor	ÖF notering
Överföring till bankkonto som hanteras av barnet			
Uttag och överlämning av kontanter till barnet			
Banköverföring/kontantöverlämning till annan än barnet			
Inkomstskatt			
Kapitalvinstskatt (ex. bankränta, försäljning av värdepapper, fastighet etc.)			
Utgifter för arvode/ersättningar			
Övrigt (specificera)			
Summa utgifter (D)			

Summa bankkonton och utgifter (C + D)		
--	--	--

Om redovisningen stämmer ska summan A+B vara lika med summan C+D

INSTRUKTION ÅRSRÄKNING FÖR BARN

Ingående tillgångar

Det ingående värdet på barnets tillgångar är de saldon som gällde antingen den 1 januari (om uppdraget är pågående från tidigare år) eller den dag under kalenderåret som uppdraget inleddes. Dessa uppgifter kan du normalt inhämta från redovisningar som du redan har lämnat till överförmyndaren: Antingen från det utgående värdet på föregående årsräkning, eller från saldon som du angav i din förteckning tidigare under året. Saldon på de konton som hanteras av god man/förmyndare summeras under ruta A.

Inkomster

Under inkomster ska du som ställföreträdare endast ange de medel som under redovisningsperioden har **inkommit på något av de konton som du har hanterat**. Detta betyder att inkomster som har satts in direkt på det konto som hanteras av barnet självt inte tas upp bland inkomster. Observera dock att om det är stora inkomster som inkommer direkt på det konto som barnet själv hanterar bör du förklara på lösblad vad dessa inkomster handlar om. Tänk på att alla inkomster ska redovisas brutto, dvs. före skatt, om inkomsten är beskattningsbar. Endast inkomster som inte är beskattningsbara, såsom arv och gåvor, får anges netto. De sammanlagda inkomsterna på konton som hanteras av god man/förmyndare summeras under ruta B.

Skulder

Har den underårige några skulder så ska dessa redovisas under rubriken "Skulder under redovisningsperioden". Eftersom barn normalt inte får skuldsättas bör alla nya skulder förklaras på lösblad om det inte är uppenbart vad skulden gäller.

Utgående tillgångar

Här uppger du tillgångarna per den 31 december eller per den dag som ditt uppdrag upphörde på grund av beslut av tingsrätt eller överförmyndare; dödsfall; eller på grund av att barnet blev myndigt. De underlag, ex. taxeringsvärde, saldobesked eller årsbesked från bank, som visar värdet per den 31 december alt. avslutsdagen ska bifogas räkningen. Saldon på de konton som du har hanterat ska summeras under ruta C.

Specifikation av utgifter

Här specificerar du de utgifter som förekommit på de konton du har hanterat. Du ska alltså inte redovisa utgifterna på det konto som barnet hanterar. Överföringar från konton som du hanterar till det konto som barnet hanterar eller till ett konto som tillhör en annan person ska redovisas som en utgift. Observera att eventuell skatt på lön ska redovisas som utgift (mellanskillnaden bruttolön minus nettolön), vilket betyder att du behöver redovisa lönen som om den utbetalades brutto och att du manuellt betalade skatten.

Summera utgifterna och för summan till ruta D.

Årsräkningen/sluträkningen är i balans när summan för ruta A+B är lika med summan för ruta C+D.