Kontrollplan enligt PBL (2010:900) – Mur / plank

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fastighetsbeteckning | | Datum | |
| B | Sökande (Byggherre) | E | Entreprenör |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. För STARTBESKED - Vid behov komplettera med fler kontrollpunkter: | | | | 2. För SLUTBESKED –  Fyll i löpande under byggnation: | | |
| Kontrollpunkter – kontrollen avser | Kontrollant (B eller E) | Kontrollmetod | Kontroll mot | Datum | ev. Avvikelse | Signatur |
| Utsättning |  | Mätning | Situationsplan |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Med kontrollplanen intygar du som sökande/byggherre att aktuell byggnation är utförd enligt Boverkets byggregler (BBR).   * ANSÖKAN – Fyll i del 1. Skicka kontrollplanen tillsammans med ansökan till Samhällsbyggnadsnämnden, 781 81 Borlänge. * STARTBESKED – Om ditt ärende är godkänt får du startbesked, som tillsammans med kontrollplanen skickas tillbaka till dig. * BYGGSTART– Påbörja byggnationen. * FÄRDIGSTÄLLANDE – Fyll i del 2. När byggnationen är klar, signera kontrollpunkterna och skicka kontrollplanen tillbaka till Samhällsbyggnadsnämnden. * SLUTBESKED – Samhällsbyggnadsnämnden utfärdar slutbesked. | | | | Kontrollpunkterna är utförda och samtliga krav uppfyllda: | | |
| Datum | | |
| Underskrift sökande | | |
| Namnförtydligande | | |