

# Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

Beslutad av kommunfullmäktige 2018-10-23



**BORLÄNGE**

## Metadata om dokument

<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd		<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Omfattar</b> Kommunen
<b>Dokumentägare</b> Kommundirektören	<b>Dokumentansvarig</b> Chef för nämndservice	<b>Publicering</b> Författningssamlingen på Borlange.se, Insidan	
<b>Författningsstöd</b> Kommunallagen 6 kap. 32 §, Reglementen			
<b>Beslutad</b> 2018-10-23	<b>Bör revideras senast</b> 2022-12-31	<b>Beslutinsats</b> Kommunfullmäktige	<b>Diarienummer</b> 2020/2263
<b>Revidering 1</b> Lägg in datum och paragraf	Klicka eller tryck här för att ange text.		

# Reglemente för överförmyndaren

Gäller från 2019-01-01

## Innehållsförteckning

Verksamhetsområde .....	4
Övrigt .....	4
Ledamöter och ordförandeskap .....	4
Organisation inom verksamhetsområdet .....	4
Personuppgifter .....	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	5
Information och samråd.....	5
Medborgarförslag .....	5
Tidpunkt för sammanträden .....	6
Föredragningslista .....	6
Kallelse.....	6
Närvarorätt.....	6
Avbruten tjänstgöring.....	7
Presidium.....	7
Ersättare för ordförande.....	7
Anmälan av förhinder.....	7
Ersättarnas tjänstgöring .....	7
Jäv.....	7
Ärendenas beredning.....	8
Beslutsförhet, justering av protokoll och reservation .....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera .....	8
Delgivningsmottagare .....	8
Undertecknande av handlingar .....	8
Budgetprocessen.....	9
Revision.....	9
Kommunens talan inom nämndens verksamhetsområde....	9
Delegationsbestämmelser .....	9
Laglighetsprövning.....	9
Handlingars offentlighet.....	9
Förvaring av handlingar .....	9
Information.....	10
Överlämnande av kommunal angelägenhet.....	10

# Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd

## § 1

### Verksamhetsområde

Den gemensamma överförmyndarnämndnämnden (nedan kallad nämnden) i Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika, Smedjebacken och Sätters kommun ansvarar för att överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Borlänge ska vara värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen.

## § 2

### Övrigt

Det åligger nämnden att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för överförmyndarverksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder, samt
- företräda nämnden, med rätt att sätta annan i sitt ställe, vid förhandlingar, sammanträden, upp- vaktningar och konferenser med myndigheter, företag och enskilda

## § 3

### Ledamöter och ordförandeskap

Den gemensamma nämnden ska bestå av sex (6) ledamöter, en per samverkanskommun. Kommunfullmäktige i respektive kommun väljer en ledamot vardera att tjänstgöra i den gemensamma nämnden. För varje ledamot ska även respektive kommuns fullmäktige välja en ersättare. Då valet av överförmyndarnämnd och ersättare förrättats ska det genast anmälas till länsstyrelsen.

Borlänge kommun ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande i den gemensamma nämnden.

Ordföranden ansvarar för att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. ersättare kallas, se § 16,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

## § 4

### Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Borlänge kommun ska vara värdkommun för den gemensamma tjänstemannaorganisationen.

## § 5

### **Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen, för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Dataskyddsombudet i Borlänge kommun är nämndens dataskyddsombud.

## § 6

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem. Det görs genom tertialrapport 1 och 2 samt årsredovisningen.

## § 7

### **Information och samråd**

Nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## § 8

### **Medborgarförslag**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska beredas skyndsamt, dock senast så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska delge kommunfullmäktige de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

## § 9

### **Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. Ordförande får kalla till extra sammanträde samt ändra dag och tid för sammanträde då särskilda skäl föranleder en sådan åtgärd.

Utskotten sammanträder på tid och plats som ordförande bestämmer eller när en majoritet av utskottets ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om detta.

## § 10

### **Föredragningslista**

För varje sammanträde låter ordförande upprätta en föredragningslista. Nämnden kan också besluta om behandling av ärende som inte tagits upp på föredragningslistan.

## § 11

### **Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska tillgängliggöras digitalt till varje ledamot och ersättare senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslistan till sammanträdet. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## § 12

### **Närvarorätt**

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordföranden i var och en av de samverkande kommunerna har rätt att närvara och delta i överläggningarna vid sammanträde med nämnden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vid sammanträde med nämnden eller dess utskott ska, om inte nämnden eller utskottet för särskilt fall beslutar annat, kommundirektören/kommunchefen eller den som denne utser, ha rätt att närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i fullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden. Den som har kallats till sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men ej i besluten.

Personalföreträdare (facklig företrädare) äger rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas för varje nämnd. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser upphandling. Närvarorätt för personalföreträdare saknas vid sammanträden i kommunstyrelsen, revisorererna samt valnämnden (KL 7 kap 8-13 §§).

För ytterligare information se ”Närvarorätt för personalföreträdare i nämnder – Instruktion” fastställd av arbetsgivarutskottet.

### § 13

#### **Avbruten tjänstgöring**

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får där- efter inte åter tjänstgöra.

### § 14

#### **Presidium**

Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

### § 15

#### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av andra skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandes samtliga uppgifter. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### § 16

#### **Anmälan av förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren, som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som är utsedd av kommunfullmäktige i den kommun där den förhindrade ledamoten är utsedd.

### § 17

#### **Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamots ställe.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens möten och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

### § 18

#### **Jäv**

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos nämnden får inte delta eller närvara vid handläggning och beslut av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självant ge sig till känna och lämna sammanträdesrummet vid ärendets behandling. I KL (6 kap 28-31 §§) anges reglerna rörande jäv.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

## § 19

### **Ärendenas beredning**

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden bereds och föredras i beslutad ordning.

## § 20

### **Beslutsförhet, justering av protokoll och reservation**

Nämnden får endast handlägga ärenden när fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Nämnden kan besluta att justera en paragraf i protokollet omedelbart. Paragrafen bör då redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas digitalt till nämndsekreteraren innan protokollet justeras.

## § 21

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## § 22

### **Delgivningsmottagare**

Delgivning med en nämnd sker med ordförande, vice ordföranden eller annan anställd som nämnden utser (delgivning är ett dokumenterat överlämnande av dokument eller beslut där mottagandet kommer att behöva styrkas).

## § 23

### **Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden beslutad delegationsordning underteckna handlingar på nämndens vägnar och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



## § 24

### **Budgetprocessen**

Nämndens budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen i samtliga samverkanskommuner inom den tid och följa de riktlinjer som kommunstyrelsen bestämmer.

## § 25

### **Revision**

För revision av nämndens förvaltning gäller kommunallagen, övrig lagstiftning samt övriga i behörig ordning utfärdade bestämmelser.

## § 26

### **Kommunens talan inom nämndens verksamhetsområde**

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa förlikning eller anta ackord.

## § 27

### **Delegationsbestämmelser**

Nämnden får uppdra åt en ledamot eller ersättare eller åt en tjänsteman hos överförmyndare i samverkan Falun –Borlängeregionen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer som lämpliga.

I KL 6 kap 38 § anges vilka ärenden som inte får delegeras.

Det är nämndens ansvar att kontrollera att förtroendevalda och anställda utövar sin beslutanderätt på korrekt sätt. Om så inte sker åligger det nämnden att tillse att nödvändiga åtgärder vidtas.

## § 28

### **Laglighetsprövning**

Nämnden ska omgående underrätta kommunstyrelsen om beslut av nämnden efter laglighetsprövning enligt kommunallagen blivit upphävt.

## § 29

### **Handlingars offentlighet**

Nämnden beslutar i frågor som rör tillämpningen av offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen 2 kap och med stöd därav meddelade författningar i fråga om handlingar som förvaras hos nämnden.

## § 30

### **Förvaring av handlingar**

Nämnden ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens arkivhandlingar enligt arkivlagen, arkivreglemente och upprättad dokumenthanteringsplan. Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt.

§ 31

**Information**

Nämnden ansvarar för att informera allmänheten om nämndens verksamhet.

§ 32

**Överlämnande av kommunal angelägenhet**

Nämnden får lämna över vården av kommunal angelägenhet, för vars handhavande särskild ordning inte föreskrivits, till en annan fysisk eller juridisk person. Vården av angelägenhet som innefattar myndighetsutövning får dock överlämnas endast om det finns lagligt stöd.