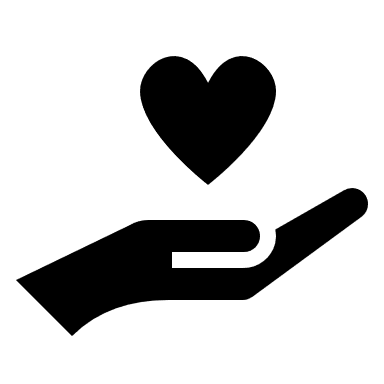
Domnarvets skola och fritidshem

**Plan mot diskriminering och kränkande behandling**   
**Läsår: 2023–2024**

Verksamhetsformer som omfattas av planen:   
Grundskola F-9 och Fritidshem  
  
  
  
**Domnarvets skola – En skola för alla**





**Inledning**

Alla som arbetar i skolan har som uppdrag att eftersträva **likabehandling** och arbeta aktivt för att motverka alla former av mobbing, diskriminering och annan kränkande behandling - oavsett om det förekommer mellan elever eller mellan personal och elever.

I planen finns information om hur skolan arbetar förebyggande för att uppnå och upprätthålla **trivsel** och **trygghet** och om hur vi agerar om kränkningar ändå inträffar. Ett **gott samarbete** mellan skolans personal, föräldrar och elever har stor betydelse för hur vi lyckas.

**Vision**

Våra elever ska ges bästa möjliga förutsättningar för en **hälsosam utveckling**, så att de lämnar grundskolan med positiv självkänsla, framtidstro och medvetenhet om sina styrkor och som unga vuxna ha valmöjligheter i livet.

# Innehållsförteckning

1. **Grunduppgifter** 3
2. **Utvärdering** 4
3. **Främjande insatser** 5

3.1 Gemensamma regler och rutiner 5

3.2 Relation personal – elev 5

3.3 Stärka elevgruppens sociala samspelsmönster 6

3.4 Pedagogisk värdegrund 6

3.5 Pedagogisk utveckling 6

1. **Kartläggning** 7

4.1 Kartläggningsmetoder 7

4.2 Hur personalen har medverkat i kartläggningen 7

4.3 Resultat och analys 7

**5. Förebyggande insatser**................................................................................................. 8

5.1 Ansvar................................................................................................................. 8

* 1. Utvärdering av plan 2021–2022...........................................................................8

**6. Definitioner, begrepp och rutiner** 10

6.1 Diskriminering 10

6.2 Kränkande behandling 10

6.3 Trakasserier 10

6.4 Mobbning 11

6.5 Rutiner för tidig upptäckt av trakasserier och kränkningar 11

6.6 Policy 11

6.7 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av annan elev 11

6.8 Skolans trygghetsteam 13

6.9 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal 14

**7. Bilagor**...........................................................................................................................15

7.1 Policy för polisanmälan för skolan....................................................................15

7.2 Grundläge..........................................................................................................17

# 1. Grunduppgifter

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola F-9, fritidshem

**Ansvariga för planen**

Erik Nordin, rektor F-9.

Lena Hermansson biträdande rektor, F-3 och fritidshem.

Susanne Jansson biträdande rektor, resursteamet F-6.

Karolah Eriksson, biträdande rektor, resursteamet 7–9 och årskurs 7, 8.

**Planen gäller från**

2023-08-23

**Planen gäller till**

2024-06-13

**Läsår**

2023–2024

**Elevernas delaktighet**

Eleverna deltar i planen enligt avsnittet ”Kartläggning”.

**Vårdnadshavarnas delaktighet**

Planen finns i Unikum samt på kommunens hemsida.

**Personalens delaktighet**

Personalen medverkar i framtagandet av planen på lagledarmöten, arbetslag, APT och genom samverkan.

**Förankring av planen**

Information på föräldramöten, i klasser och arbetslag av trygghetsteamet.

Planen ska publiceras på hemsida och Unikum.

**Utvärdering och revidering av planen**

Utvärdering och revidering av planen görs årsvis, i juni, av Trygghetsteam F-9 tillsammans med ledning.

# 2. Utvärdering

# Utvärdering av föregående plan

En utvärdering av planen från 2022–2023 med kartläggningsmaterialet som inkommit under läsåret resulterar i förbättringsområden som ligger till grund för den nya planen.

**Resultat av utvärdering av 2022/2023 års plan**

Se avsnitt 5, Förebyggande åtgärder.

**Datum för utvärdering av 2022/2023 års plan**

Juni 2023

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Erik Nordin, rektor F-9

Lena Hermansson biträdande rektor, F-3 och fritidshem.

Susanne Jansson biträdande rektor, resursteamet F-6.

Karolah Eriksson, biträdande rektor, resursteamet 7–9 och årskurs 7, 9.

# 3. Främjande insatser

Domnarvets skolas främjande arbete utgår från gemensamma regler och rutiner, grundläge (se bilaga) samt i värdegrundsdialoger på arbetslagsmöten och APT.

**Arbetsmaterial:**

Domnarvets skola arbetar främjande med fem olika utvecklingsområden:

1. Gemensamma regler och rutiner
2. Relation - lärare elev
3. Stärka elevgruppens sociala samspelsmönster
4. Pedagogisk värdegrund
5. Pedagogisk utveckling

3.1 Gemensamma regler och rutiner

Skolans ordningsregler ska vara tydliga och aktuella samt vara en levande del av verksamheten. Domnarvets skola ska aktivt arbeta för att:

* Implementera tydliga regler och rutiner i samband med lektion via grundläge.
* Kontinuerligt uppdatera nya medarbetare/personal kring grundläge.
* Kontinuerlig avstämning/utvärdering av skolans övriga förhållningsregler.
* Tydligt kommunicera regler för verksamheten till vårdnadshavare.

3.2 Relation personal - elev

Goda relationer mellan personal och elever påverkar eleverna positivt. Personalen på skolan ska arbeta för att:

* Skapa goda elevrelationer genom att medvetet se elever under skoldagen och aktivt visa nyfikenhet och intresse för dem.
* Förmedla positiva förväntningar och tilltro till alla elever.
* Skapa insikt av den positiva förstärkningens betydelse. Återkommande reflektera över relationer personal-elever.

3.3 Stärka elevgruppens sociala samspelsmönster

Den sociala miljön är en viktig faktor för elevers inlärning. Eleverna ska känna sig trygga i den sociala gemenskapen under skoldagen. Eleverna ska få möjlighet att vidareutveckla sina sociala färdigheter.

Personalen ska aktivt arbeta för att:

* alla elever ska vara delaktiga i det sociala samspelet under sin skoldag.
* tydligt visa att demokratiska värden och förhållningssätt är normen på skolan.
* aktivt bekräfta goda sociala beteenden.
* stödja eleverna i planering av aktiviteter för att skapa en god atmosfär.
* planera sociala gruppstärkande aktiviteter.

3.4 Pedagogisk värdegrund

Pedagogerna ska arbeta med Skolverkets riktlinjer för demokrati och värdegrund och ge eleverna en ökad kunskap och förståelse för dess innehåll genom att:

* Ge eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att uttrycka tankar och åsikter.
* Göra eleverna delaktiga i undervisningen.
* Lära eleverna att källkritiskt granska, värdera information och formulera sin ståndpunkt.
* Utifrån ålder, lära om människors lika värde, jämställdhet, solidaritet, främlingsfientlighet, intolerans och kulturell mångfald.
* Ge flickor och pojkar lika stort inflytande och utrymme i verksamheten.

3.5 Pedagogisk utveckling

Personal på skolan ska vara öppna för nya pedagogiska tankar och idéer. Vi ska identifiera vilken utvecklingspotential som finns i arbetslagen. Utvecklingsgrupper kan bildas för att ge dem möjlighet att utveckla skolans pedagogik. Goda exempel ska spridas genom dialog och klassrumsbesök. Rektorer uppmuntrar lärare som vill utveckla pedagogiken inom något område.

# 4. Kartläggning

4.1 Kartläggningsmetoder

* Hälsosamtal hos skolsköterska i F-klass, åk 4 och åk 7
* Trivselenkäter från huvudmannen görs i år 5 och 8
* Trivsel/trygghetsenkät som Trygghetsteamen genomför f-9, 1ggr/termin
* Elevrådet engageras i dialog om trygghet och studiero
* Barn och vårdnadshavare på fritids besvarar en enkät
* Sammanställning av alla anmälda fall av kränkande behandling (Draftit)

4.2 Hur personalen medverkar i kartläggningen

* Information från hälsosamtalen i F-klass, åk 4 och åk 7 delges av skolsköterskan till ledning, trygghetsteam samt arbetslag.
* Arbetslagen diskuterar återkommande diskrimineringsfrågor
* Mentorerna förbereder och genomför utvecklingssamtalen och sammanställer information om det sociala klimatet.
* Resultaten på enkäter behandlas i arbetslagen
* Diskrimineringsfrågor diskuteras kontinuerligt i arbetslagen

4.3 Resultat och analys

Vid läsårets slut revideras planen utifrån det material som har samlats in under läsåret. (se Kartläggningsmetoder). Materialet behandlas i syfte att ta reda på:

* kända risker som kvarstår
* nya risker
* positiva faktorer och eventuella förbättringar

Resultat ska ligga till grund för insatser i nästa årsplan.

# 5. Förebyggande insatser

5.1 Ansvar

*Rektor* har det yttersta ansvaret för att planen upprättas, efterlevs samt årligen utvärderas och revideras.

*All personal* ansvarar för att sätta sig in i och arbeta med planen. Lärare ansvarar för att eleverna får ta del av och förstår innebörden av skolans plan.

*Varje elev* har ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer med både personal och andra elever.

*Föräldrar* har ett ansvar att visa för sina barn att man tar avstånd från kränkande behandling.

Som förälder är det viktigt att tala med sina barn om kränkningar och om hur de har det i skolan och ta kontakt med skolan om barnet berättar om kränkningar.

*Trygghetsteam F-9* arbetar tillsammans med mentorer, på uppdrag av rektor, genom att utreda, åtgärda, följa upp och dokumentera fall av diskriminering och kränkande behandling på Domnarvets skola.

* 1. Utvärdering av arbetet med planen 2022–2023

**Utvärdering av tidigare insatser läsåret 2022–2023:**

Under läsåret har förstelärarna inlett arbetet med Sveriges bästa skola. Arbetet har involverat större delen av skolans personal. Skolan har även fortsatt arbeta utifrån modellen Grundläge för att skapa goda förutsättningar till studiero och trivsel. För att modellen ska fungera fullt ut är det viktigt att Grundläge hålls aktuellt i all verksamhet under läsåret, samt introduceras till nyanställda.

Scheman på dörrarna till omklädningsrummen sattes upp för att tydliggöra för eleverna när och var de ska byta om vid idrott. Vi har sett att scheman inte fått sitta kvar. Utifrån enkäten och Draft-it ärenden framgår att fortsatt otrygghet råder i omklädningsrummen. Det har eskalerat i form av våld och kränkningar.

Alla rastvärdar ska ha gula västar på sig så att eleverna lätt ska se vilka de kan ta hjälp av. För att rastvärdarna ska vara så tillgängliga som möjligt, bör de röra sig runt hela gården. Vid flertalet tillfällen har det saknats rastvärdar på grund av sjukdom, detta är något som behöver ses över. Det bör finnas en plan för vem som ersätter den rastvärd som inte är på plats.  
  
Fortsatt otrygghet på skolgården, korridorer och omklädningsrum med betoning på fotbollsplanen (f-6) och i korridorer (7-9) samt omklädningsrum. Det framgår av enkäten att tillgängligheten av rastvärdar tidvis upplevs bristfällig.

Rastaktiviteter har under året arrangerats mer strukturerat för elever i f-3, vilket varit positivt. På grund av personalfrånvaro har den tyvärr utgått ofta. Behovet är dock fortsatt stort även för äldre elever (4-9).

**Nuläge:**

Utifrån trivselenkäter, hälsosamtal, Draftit, elevrådsprotokoll och från elevmöten som genomförts under läsåret 22–23 framkommer följande kring elevernas trivsel:

**Omklädningsrum:**

* Under året har antalet anmälningar om våld och kränkningar i omklädningsrummen ökat (f-9).

**Matsal:**

* De flesta trivs i matsalen, men några elever påtalar att ljudnivån är hög och att det upplevs som rörigt (f-9). Tidigt under VT23 infördes det åtgärder med ett tyst rum i anslutning till den stora matsalen. Åtgärden togs bort efter en kortare tid då den inte upplevdes fungera. Vi ser ett fortsatt behov av tysta rummet och att tänka lösningsfokuserat med att finna alternativa lösningar för ett fungerande tyst rum.

**Kapprum/korridor:**

* Flertalet elever uttrycker att det känns otryggt i kapprum/korridorer. Det har rapporterats om våld och kränkningar.
* Det saknas vuxna och det är trångt, vilket leder till otrygghet och konflikter.

**Skolgård/rastutrymme:**

* Det saknas rastutrymmen inomhus (7–9).
* Särskilt utsatta områden som eleverna nämner är fotbollsplanen, backen bakom paviljongen (f-6) och korridorer (7–9).

**Övrigt:**

* Det finns elever som känner att det inte alltid är en tillåtande attityd på skolan när det gäller utseende och identitet.
* Under året har det förekommit många kränkningar på sociala medier (4–9). Skolan har samarbetat med polis och socialtjänst och arbetet kring Netikett (7–9).

Socialpedagog på låg och mellanstadiet har:  
- Aktivt arbetat med ett värdegrundsarbete inriktat för pojkgrupp i klass 2B och 2C under VT-23. Fokus på att främja och förebygga kränkningar och mobbning genom att skapa diskussion  
- Varit mer synlig och tillgänglig under elevraster för att stärka upp vuxen närvaron bland eleverna.  
-

* Socialpedagog på högstadiet har arbetat med att finnas till hands mer i korridorer.  
  Arbetat med att få främst pojkgrupp i år 7 att ha fler aktiviteter att välja på när det är rast istället för att söka sig bortanför skolans område.   
  Stärka främst flickor i årskurs 7 i sociala medier hur man använder dessa på ett bra sätt så att ingen annan eller de själva blir illa behandlade.   
  Arbetat aktivt med att elever ska sätta ord på känslor och lära sig hantera konflikter på ett bra sätt.   
  Arbetat aktivt med att hålla igång caféterian.
* Ungdomspolisen har ökat sin närvaro på skolan som en förebyggande insats samt på grund av ökad förekomst av droger. Samarbetet utvärderas av skolan under HT23
* Skolan har arbetat aktivt med att skärpa mobiltelefonanvändningen under lektionstid, arbetet fortsätter under HT23 samt utvärderas senare.
* F-3 har arbetat med gemensamma regler kring olika rastaktiviteter.
* F-6 samt fritidshemmet har kontinuerligt jobbat med värdegrundsfrågor och socialt samspel.
* Kurator har under en period arbetat med relationer i en tjejgrupp i år 5.

**Insatser inför läsår 2023 - 2024:**

* Grundläge hålls aktuell i hela verksamheten under läsåret, samt introduceras till nyanställda.
* Handledning och utbildning ges ut ifrån behov om lågaffektiv bemötande samt om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar ges till all personal.
* Scheman på dörrarna till omklädningsrummen uppdateras.
* Tätare vuxennärvaro i omklädningsrummen.
* Positivt om ordnade rastaktiviteter fortsätter.
* Det bör finnas en plan för vem som ersätter den rastvärd som inte är på plats.
* För att rastvärdarna ska vara så tillgängliga som möjligt, bör de röra sig runt hela gården. Särskilt utsatta områden är: fotbollsplanen och backen bakom paviljongen.
* Arbetslag årskurs 7 fortsätter arbetet med machofabriken.
* Tätare vuxennärvaro i kapprum/korridorer.
* Fortsatt arbete med värdegrundsfrågor i alla elevgrupper. Exempelvis genom arbete med klassens ledstjärnor/Grundläge och Netikett, klassens ledstjärnor på nätet samt Gnissel i klassen.
* I samarbete med UMO får all personal på skolan information om könsidentitet av psykolog från UMO. Därutöver får även elever i årskurs 7 information om detta.

# 6. Definitioner, begrepp och rutiner

För att kunna förebygga och vidta åtgärder mot olika typer av kränkande behandling är det viktigt att vi har ett gemensamt förhållningssätt. Vi använder oss av Skolverkets definitioner.

6.1 Diskriminering

Diskriminering innebär att någon missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

* kön
* könsöverskridande identitet eller könsuttryck
* etnisk tillhörighet
* religion eller annan trosuppfattning
* funktionsnedsättning
* sexuell läggning
* ålder

6.2 Kränkande behandling

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och fysiska likaväl som dolda och subtila. De kan utföras under skoldagen men också via sociala medier. Kränkande behandling kan vara:

Fysisk, till exempel att bli utsatt för slag och knuffar.

Verbal, till exempel att bli hotad eller kallad för skällsord.

Psykosocial, till exempel att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning eller digitala kränkningar.

Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande. De kan ta sig i uttryck som främlingsfientlighet/rasism, mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier och homofobi.

6.3 Trakasserier

Trakasserier innebär ett handlade som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

6.4 Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling, när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan, skada eller obehag.

6.5 Rutiner för tidig upptäckt av trakasserier och kränkningar

* Skolans grundläge ska vara välkänt samt tillämpas av all personal, elever och föräldrar.
* Vi strävar efter att ha uppsikt och närvaro under elevernas skoldag. Rastvärdar har extra uppsikt över platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.
* Skolan undersöker regelbundet elevernas trygghet och studiero genom trivselenkäter.
* Elev och vårdnadshavare kontaktar i första hand sin lärare/mentor vid händelse av trakasserier/kränkande behandling.

6.6 Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling. Om det kommer till skolans kännedom att någon blir trakasserad eller kränkt ska detta skyndsamt utredas.

*En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn (*SkolL 6 kap. 10 §).

Detta ska ske enligt skolans gällande rutiner. Se nedan.

**6.7 Rutiner för att utreda och åtgärda när elev   
kränks av annan elev**

1. Vid enklare former av kränkande behandling reder den vuxne ut händelsen på plats. Utifrån händelseförloppet informeras mentor, som vid behov kontaktar vårdnadshavare. Detta kan också, efter samråd, göras av den lärare som undervisade vid tillfället.
2. Om kränkningen är av allvarligare karaktär, kontaktas omedelbart ansvarig mentor. Mentor samråder med kollegorna i arbetslaget om hur ärendet ska hanteras. Vårdnadshavare informeras om att en utredning pågår. **Skolans åtgärds- och utredningsskyldighet gäller även om eleven eller vårdnadshavaren motsätter sig utredning**.
3. Mentor eller den/de som arbetslaget utsett, utreder skyndsamt vad som skett. Detta görs genom att först prata med den eller de som blivit utsatta och därefter med den eller de som utsatt någon eller några.   
   Detta görs **enskilt** med berörda elever. Syftet med samtalen ska vara att avhjälpa den akuta situationen samt att hitta en långsiktig lösning. Utifrån vad utredningen visar genomförs de åtgärder som bedöms lämpliga för att förhindra fortsatta trakasserier eller kränkande handlingar.
4. Alla kränkningar anmäls digitalt via Draft-It där rektor skyndsamt ser till att ärendet utreds av skolans personal, innan rektor och sedan huvudman godkänner att ärendet är klart och avslutas. Vid allvarligare kränkningar/trakasserier gör rektor en bedömning om ytterligare disciplinära åtgärder ska genomföras.
5. Vid misstanke om lagbrott beslutar rektor om orosanmälan till Socialtjänsten alternativt polisanmälan (se Bilaga 7.1 Borlänge kommuns policy för polisanmälan från skolan)
6. Om problemet kvarstår kallar rektor till elevkonferens.

6.8 Skolans trygghetsteam

1. I de fall där mentor/arbetslaget behöver ytterligare stöd i ett elevärende, kontaktas rektor. Detta görs i form av ifyllt rapportblad och vid behov även en muntlig redogörelse. Rektor ger uppdraget till respektive trygghetsteam.
2. Teamet bedömer hur ärendet vidare ska hanteras till exempel kartläggning, handledning till pedagoger eller genom samtal med berörda elever.
3. Vårdnadshavare informeras om att skolans trygghetsteam kontaktats. De ansvariga i trygghetsteamet återkopplar vårdnadshavare efter genomförd insats. Samtalen med berörda elever sker alltid med två personer ur trygghetsteamen. Därefter kompletteras eventuella åtgärder i det redan skrivna rapportbladet.

**Skolans trygghetsteam:**

**Trygghetsteam F-6**

Anna Löfling, speciallärare

Maria Johansson, speciallärare

Johannes Axelsson, socialpedagog

Maria Gabrielsson socialpedagog

**Trygghetsteam 7-9**

Ann-Sofie Holm, speciallärare

Katarina Hellström, speciallärare

Malin Wallin Markgren, SYV

Danielle O'Connell, socialpedagog

Vlora Vitija Kozmaqi, socialpedagog

**Elevhälsa F-9 representerade i båda trygghetsteamen**

Satu Paananen, kurator

Paula Lindholm, skolsköterska

6.9 Rutiner för att utreda och åtgärda  
när elev kränks av personal

1. Den som får kännedom om sådan händelse skriver ett rapportblad och lämnar informationen till rektor.
2. Rektor informerar huvudmannen om påbörjad utredning.
3. Rektor informerar elevens vårdnadshavare om att utredning inleds.
4. Rektor utreder skyndsamt händelsen, dels genom samtal med den utsatta eleven och hens vårdnadshavare, dels med aktuell personal. Samtalen sker **var för sig**. I utredningen bör rektor ha kollega och/eller skyddsombud eller fackligt ombud med.
5. Rektor beslutar om åtgärder. Vid allvarliga fall av trakasserier och kränkande behandling kan disciplinära åtgärder bli aktuella gentemot den eller de som utfört trakasserierna.
6. Uppföljning av ärendet sker inom 14 dagar.
7. Dokumentation görs i rapportbladet vid kränkande eller diskriminerande handling och sparas i personakt/elevakt, dokumentskåpet. Kort anteckning görs i PMO om att eleven blivit kränkt.

# 7.Bilagor

7.1 Policy för polisanmälan från skolan

**Policy för polisanmälan från skolan**

Huvudmannen för Borlänges skolor har som gemensam utgångspunkt att brottsliga handlingar i skolan aldrig kan accepteras, och att tidig upptäckt och tydliga åtgärder är viktiga för att kunna stoppa ett upprepat brytande av regler och lagar.

**Grundprinciper**

* Skolans anmälan ska präglas av objektivitet. Skiljer sig eleverna berättelser åt lämnar vi båda till anmälan.
* Oavsett om polisanmälan görs eller inte ska anmälan till socialtjänsten omedelbart göras.
* Skolan anmäler en händelse, inte en person.
* Skolan genomför ingen brottsutredning, finns det oberoende vuxna som sett händelsen utgår vi ifrån deras uppgifter vid polisanmälan.
* Skolans anmälan syftar till att tydligt visa var gränserna går och tidigt uppmärksamma de instanser som kan hjälpa de inblandade framöver.

**Brott som bör föranleda polisanmälan**

* Misshandel, grov mobbning
* Rån
* Narkotikabrott
* Sexualbrott
* Stölder
* Klotter (omfattande), skadegörelse, grov skadegörelse
* Allvarliga hot
* Anlagd brand
* Farliga saker i skåpen, exempelvis tillhyggen, vapen eller explosiva ämnen.
* Övergrepp i rättssak, det vill säga att någon till exempel hotar eller misshandlar någon som gjort en polisanmälan, vittnat eller liknande.

**Checklista**

1. Kontakta snarast vårdnadshavarna till inblandade elever (misstänkt och brottsoffer) och informera om vilka åtgärder skolan tänker vidta. Vid misstanke om hedersrelaterat brott bör särskilt utbildad personal rådfrågas för en korrekt hantering.
2. Det är polisen som bedömer om ett brott har begåtts. Det är inte skolans uppgift att göra någon utredning som kan anses ligga inom polisens verksamhetsområde[[1]](#footnote-2). Är du osäker på om händelsen är ett brott som ska polisanmälas, kontakta polisens ungdomsenhet via 11414. Finns misstanke om hedersrelaterat brott kan du få råd från socialtjänsten som har särskilt utbildad personal.
3. Polisanmälan ska göras av rektor eller den som rektor utser.
4. Om anmälan inte görs ska skolan kontakta vårdnadshavaren, dokumentera händelsen, skriva orosanmälan till socialtjänsten samt vidta och planera åtgärder. En åtgärd kan vara ett så kallat sip-möte med socialtjänsten. Oavsett polisanmälan ska händelsen rapporteras till huvudman (kränkning) och ev till Arbetsmiljöverket. Följ egen Plan mot diskriminering och kränkande behandling, eller Krisplan.

**Vägledning vid bedömning**

Det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolans personal att polisan­mäla någon som har begått en brottslig handling. Beslutet om att göra en polisanmälan – eller inte – ska föregås av rektorns professionella bedömning av situationen, med hänsyn till förövarens ålder och gärningens karaktär. Polisanmälan ska inte användas som en sanktion mot eleven.

Som vägledning kan det i förarbetena läsas följande: ”De brott som i första hand bör föranleda utredning är enligt min mening överlagda brott mot person eller egendom och brott som vittnar om en hög grad av hänsynslöshet eller grov tanklöshet i fråga om andra människors liv, hälsa eller egendom liksom överhuvud taget brott som med hänsyn till sin karaktär gör det sannolikt att hjälpinsatser föreligger. Narkotikabrottslighet och brott som har samband med sådan brottslighet tillhör givetvis mycket ofta den kategorin. Genomgående bör man hålla i minnet att det i första hand är omsorgen om barnets bästa som bör beaktas vid ställningstagandet. Att märka är också att brottets svårhetsgrad bara är en av de omständigheter som socialnämnden har att beakta vid den helhetsbedömning av barnets situation som ligger till grund för nämndens överväganden angående eventuella särskilda hjälpinsatser.”

När barn under 15 år begår brott får en utredning om brottet inledas endast under vissa omständigheter som anges i LUL[[2]](#footnote-3). Brott som begås av barn under tolv år utreds bara om det finns synnerliga skäl till det. En polisanmälan mot ett yngre barn leder därför oftast inte till annat än att polismyndigheten underrättar socialtjänsten.

JO har uttalat att skolan bör vara återhållsam med att göra polisanmälan mot barn under tolv år eftersom en sådan anmälan normalt inte polisutreds[[3]](#footnote-4), men det innebär inte att skolan skulle vara förhindrad att göra en anmälan, om skolan bedömer att det finns goda skäl till det.

Vårdnadshavare eller andra Borlängebor har självklar rätt att göra polisanmälan när de anser att ett brott har begåtts, oavsett om vi delar deras uppfattning eller inte.

**Grundläge** är en metod att skapa goda förutsättningar till studiero. Metoden synliggör och innehåller viktiga ingredienser för hur regler i lärmiljön ska utformas för att vara så effektiva som möjligt.

**Ingredienser**

**Förväntningar**

* Pedagoger mot elever
* Elev mot elev
* Vårdnadshavare & elever mot pedagog

**Ledarskap**

* Genom att ta ledarrollen med en tydlig uppstart av lektion och agera när elever kliver utanför elevregeln i lärmiljön samt genom att samla ihop gruppen innan lektionsslut axlar pedagogen ett synligt ledarskap

**Delaktighet**

* Eleverna skapar ledstjärnor d.v.s. förväntningar på varandra under lektion.
* Vårdnadshavare informeras kring Grundläge och får tycka till

**Konkret och enkelt**

* En “regel” för eleverna
* Tydligt vad som är regelbrytande
* Pedagogregler (pedagogens synliga ledarskap)

**Konsekvenser**

* Elevkonsekvenser förankrade hos elevgrupp och vårdnadshavare. Vid upprepat störande beteende eller kränkningar finns en föräldra- och elevförankrad konsekvensstege

**Positiv förstärkning**

* Pedagoger ska aktivt stärka individer eller gruppen när de uppvisar önskvärda beteenden. Elevregeln och ledstjärnor är lätta att förstärka visuellt för hela gruppen.

**Synligt**

* Det utarbetade dokumenten sätts upp synligt i lärmiljön.

**Pedagogåtaganden**

* Pedagogerna enas kring vilka förväntningar de har på eleverna inför lektion.
* Pedagogerna skapar rutiner som synliggör satta förväntningar och som bidrar till en tydlig uppstart och ett tydligt avslut av lektion.

Det underlättar om alla arbetslag kan komma överens om vilka förväntningar och rutiner som gäller, då pedagoger ur flera arbetslag kan undervisa en årskurs eller att flera årskurser nyttjar samma lokaler...

* Implementering mot elever/vårdnadshavare
* Kontinuerlig uppföljning

För att konsekvensdelen i Grundläge ska bli effektivt i vardagen krävs det ett löpande arbete där arbetslaget kontinuerligt går igenom vilka elever som direkt brutit mot elevregeln, stört undervisningen så andra elever inte har möjlighet att lära, eller kränkt någon i lärmiljön.

Genom att lyfta fram konkreta händelser och genom att diskutera dessa ska pedagogerna försöka hitta konsensus gällande vuxnas gränser och bemötande. Hur skulle övriga pedagoger agerat i en liknande situation? Det är även viktigt att fånga upp elever som bidrar med många små störningsmoment. Eleven bör upplysas om problematiken och konsekvensstegen användas om beteendet fortsätter. Frågor som i en kontinuerlig veckoavstämning bör beröras är:

- Vilka elever som stör undervisningen genom att komma sent,

saknar rätt material med mera.

- Har någon elev klivit utanför elevregeln under lektion?

- Vad gör/gjorde eleven som bröt mot elevregeln?

- Vad blev den direkta konsekvensen?

- Har bestämd konsekvens utförts?

- Var på konsekvensstegen ligger eleven?

- Vad gör vi i arbetslaget för att få eleven att lyckas, extra anpassningar?

- Förstärker vi eleverna när de bidrar till studiero, följer elevregel och ledstjärnorna?

**Implementering**

I detta exempel har pedagogerna enats om att de ska ha följande förväntningar på eleverna inför lektion:

Eleverna ska komma i tid

Eleverna ska ha med rätt material

Eleverna ska vara rädd om den fysiska lärmiljön

Eleverna ska behandla andra elever och vuxna med respekt

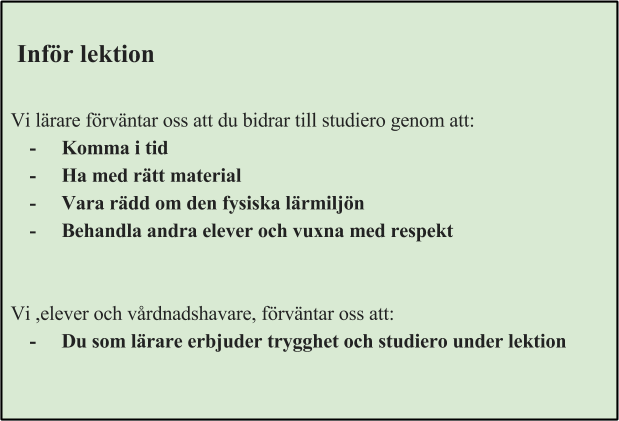
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Förväntningarna samt tydlig uppstart/avslut synliggörs av pedagogerna med nedanstående rutiner

* Vi är i tid och ser till så alla elever har rätt arbetsmaterial med innan lektionen startar. När elevgruppen är lugn släpps de in i klassrummet. Sena elever får vänta utanför tills de blir insläppta så de inte stör pedagogens genomgång. (Tydlig uppstart, komma i tid och ha med rätt material.)
* Klotter eller förstörelse av skolans egendom uppmärksammas och återställs, repareras av eleven. Pedagogen avslutar lektionen med några avslutande ord, kollar så nästa grupp möts av ett snyggt klassrum och släpper en lugn elevgrupp. (Tydligt avslut, vara rädd om den fysiska lärmiljön.)
* Störande eller kränkande beteende ska ej accepteras i inlärningssituationen.

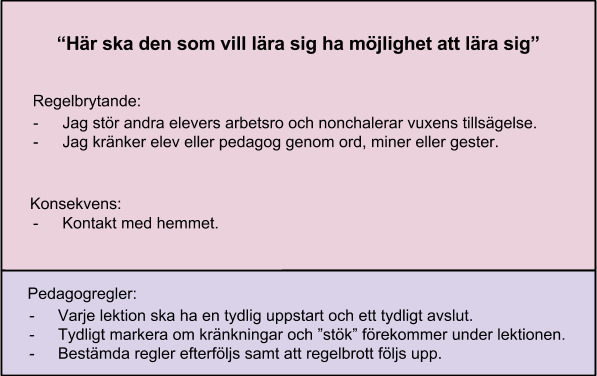
(Behandla andra elever och vuxna med respekt)

**2.**



Pedagogerna presenterar och diskuterar de förväntningar som de har på eleverna samt vilka förväntningar eleverna och vårdnadshavare ska ha på pedagogerna. (Sätts upp på lektionsdörrar)

**3.**



Inför eleverna presenterar och diskuterar och förankrar pedagogerna:

* elevregel med regelbrytande och konsekvens
* pedagogregler

Konsekvensstege:

1.Samtal där pedagog samtalar med elev (om pedagog bedömer att eleven varit nära att bryta mot

elevregeln, eller står för flera “mindre” störningsmoment som i längden är oacceptabelt)

2.Kontakt med hemmet via sms, samtal, mail

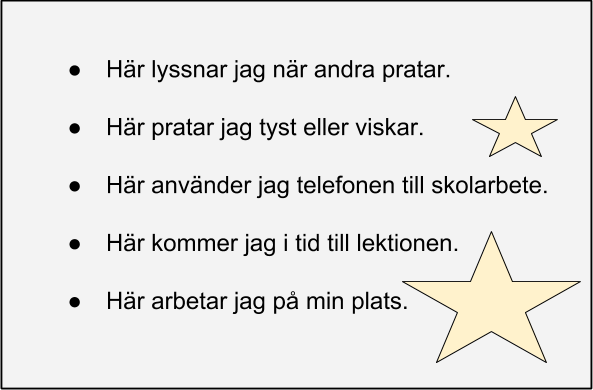
3.Träff på skolan (pedagog, elev, vårdnadshavare)

4.Träff på skolan (pedagog, elev, vårdnadshavare, elevhälsoteam/rektor)

5.Pedagogisk kartläggning i arbetslaget tillsammans med elevhälsoteamet. Externa aktörer kan bli inblandade

Pedagogerna motiverar varför och lyssnar på elevernas tankar. (Sätts upp synligt i klassrum.)

**4.**



Eleverna arbetar fram ledstjärnor med assistans av pedagogerna. Ledstjärnorna är elevernas förväntningar på varandra och beskriver vilka beteenden elevgruppen anser är viktiga för studiero. (Sätts upp synligt i klassrum.)

**5.** Förväntningar, elevregler, pedagogregler samt ledstjärnor sätts synligt i anslutning till undervisningen.

**6.** Vårdnadshavare kallas till föräldramöte och ”Grundläge” förankras

**Exempel när en elev stör**

Hänvisa till elevregel och ledstjärnor

Detta gäller under lektion! Dina kompisar tycker så här, de vill lära sig! Vi vill att du respekterar det. (använd elevernas ledstjärnor i bemötandet då blir det inte lärarens åsikter mot eleven utan hela elevgruppens åsikter mot eleven)

Eleven fortsätter att störa undervisningen

Någon form av direkt konsekvens för att återfå studiero, bestämd konsekvens utförs snarast möjligt.

**Grundläge**

**Mål**

Skolans mål med Grundläge är:

-Här på Domnarvets skola ska alla ha möjlighet att lära sig.-

**Förväntningar**

I Grundläge ska pedagoger, elever och föräldrar ha höga realistiska förväntningar på varandra. Innan lektionsstart ska lärarna ha tydliga förväntningar på eleverna t.ex. i fråga om att:

Vi pedagoger förväntar oss att du bidrar till studiero genom att:

* Komma i tid
* Ha med rätt material
* Vara rädd om den fysiska lärmiljön
* Behandla andra elever med respekt

Elever och föräldrar ska även de ha förväntningar på pedagogerna:

Vi, elever och vårdnadshavare, förväntar oss att:

* Du som pedagog bidrar till att upprätthålla trygghet och studiero under och i anslutning till lektion

**Konkret och enkelt**

Reglerna i klassrummet ska vara konkreta och lättförståeliga.

**Konsekvenser**

Grundläge har en tydlig konsekvenspedagogik.

När en elev stör studieron för övriga elever eller direkt kränker någon under lektion påbörjas Domnarvets skolans konsekvensstege:

1. Samtal där pedagog samtalar med elev (om pedagog bedömer att eleven varit nära att bryta mot elevregeln, eller står för flera “mindre” störningsmoment som i längden är oacceptabelt)
2. Kontakt med hemmet via sms, samtal, mail
3. Träff på skolan (pedagog, elev, vårdnadshavare)
4. Träff på skolan (pedagog, elev, vårdnadshavare, elevhälsoteamet/rektor)
5. Pedagogisk kartläggning i arbetslaget tillsammans med elevhälsoteamet. Externa aktörer kan bli inblandade

**Ledarskap**

Pedagogens ledarskap är en viktig del i skapandet av studiero. Föräldrar och elever ska ställa krav på pedagogen, precis som pedagogen via elevregeln ställer krav på eleven. Pedagogen ska i sitt synliga ledarskap verka för att:

Pedagogregler:

* Varje lektion ska ha en tydlig uppstart och ett tydligt avslut.
* Tydligt markera om kränkningar och ”stök” förekommer under lektionen.
* Bestämda regler efterföljs samt att regelbrott följs upp.

**Delaktighet**

Elever och vårdnadshavare ska vara med i utformningen av skolans regler. För att göra eleverna delaktiga skapas så kallade ledstjärnor. Eleverna arbetar med stöd av vuxna fram viktiga överenskommelser för att skapa studiero i klassrummet. De överenskommelser som elevgruppen anser bidrar till studiero blir ledstjärnor att sträva mot. Elevernas ledstjärnor kan se ut enligt följande:

* Här kommer vi i tid
* Här räcker vi upp handen
* Här lyssnar vi på när andra pratar
* Här använder vi endast mobilen till skolarbete

Ledstjärnorna är elevernas överenskommelse kring hur de ska agera i lärmiljön. Ledstjärnorna ska vara en hjälp för eleverna att skapa studiero.

Vårdnadshavare ska veta vad lärarna förväntar sig av deras barn och vad de och barnen kan förvänta sig av pedagogen. Pedagogen bestämmer inte konsekvens utifrån eget tycke utan eleverna vet i förväg vilken konsekvens det blir om de gemensamma överenskommelserna bryts.

**Positiv förstärkning**

Positiv förstärkning är en viktig del i metoden. En stor del i arbetet med att få elever att bidra till studiero är att medvetet förstärka elever och grupper när de gör rätt.

1. Enligt Skollagen 5 kap §9 ska rektor utreda händelser där en elev stört ordningen, uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till allvarligare förseelse. [↑](#footnote-ref-2)
2. Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare [↑](#footnote-ref-3)
3. Men anmälningsskyldighet gäller om man får veta att någon har för avsikt att begå ett allvarligt brott, om förberedelsen har nått en punkt att den i sig är straffbar (23 kap. 6 § Brottsbalken) [↑](#footnote-ref-4)