

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

### VERKSAMHETSBESKRIVNING

Kommunens grundskoleverksamhet är indelad i två skolområden; Tuna skolområde och Borlänge skolområde. Till Tuna skolområde hör Tunets skola och Kyrkskolan, vilka tillsammans med skolorna Halvars och Idkerberget samt förskolorna Tunet, Färjegården, Brogården, Åselby förskola och Årbygården bildar Tunetenheten.

Kyrkskolan är en skola med anor. Den stod klar 1921. Frostbrunnsdalen, med utmärkta möjligheter till naturstudier och naturupplevelser, ligger i direkt anslutning till skolan.

Skolan genomgick en ändamålsenlig renovering 2000-2001.

- Detta läsår studerar 155 elever på Kyrkskolan i klasserna F-6.
- Tre fritidshemsavdelningar finns på skolan.
- Slöjdundervisning för skolår 3-6 bedrivs på Tunets skola.
- Språkvalsundervisning sker på Gylle skola vid två tillfällen/vecka.
- De flesta elever åker skolskjuts till och från skolan med bolaget Swebus.
- Totalt finns 18 anställda på Kyrkskolan, samt kökspersonal, lokalvårdare och ambulering personal.
- Rektorsexpeditionen för Kyrkskolan och Tunet finns på Tunets skola.
- Skolvaktmästaren och skolsköterskan är stationerade på Tunet och arbetar inom hela Tunetenheten. Skolsköterskan besöker Kyrkskolan på tisdagar.
- Musikskolans verksamhet på skolan bedrivs av ambulering musiklärare.
- Simundervisning i skolår 1-4.
- Hemkunskapen i åk 5 genomförs på Gylle skola.
- Skolan arbetar med NTA

Följande strävar vi efter att uppnå på Kyrkskolan:

- harmoniska elever med självkänsla
- att eleverna får goda baskunskaper i svenska, matematik och engelska
- att eleverna tillägnar sig ett rikt språk och god kommunikationsförmåga
- en hög grad av individualisering
- att varje elev skall känna sig som en del i helheten
- att eleven ska sättas i centrum i allt vårt arbete
- att varje elev använder ett vårdat språk
- att träna eleverna så att de är förberedda för arbetsliv och samhälle såväl kunskapsmässigt som socialt.
- att skapa arbetsglädje och stimulans för samtliga i skolan.

### Bemanning:

Fritidspedagoger

Klasslärare inkl. slöjd och språkval

Förskollärare i förskoleklass

Del av speciallärare som är gemensam för Tunet- och Kyrkskolan

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

### PEDAGOGIK

#### 1. Pedagogisk grundsyn och utveckling

##### Kvalitet

*Förskola och skola har en hållbar och sammanhängande pedagogisk idé som sträcker sig från 1 – 16 år som en del av ett livslångt lärande*

##### Detta sker genom att:

- F-6 för återkommande diskussioner om pedagogisk kvalitet, förhållnings- och arbetssätt.
- Personalen ges kompetensutveckling.
- Variera arbetssättet
- Ansvarstagande och flexibla pedagoger erbjuder barnen, genom samarbete och kontinuerlig kompetensutveckling, en bra och individanpassad undervisning.
- Återkommande kunskapsprov – diagnostiska, och/eller nationella prov – används som ett komplement för att påvisa vilken kunskapsnivå barnet uppnått.
- På skolan finns fungerande arbetslag med vilja till samarbete mellan arbetslagen. Gemensam tid avsätts för pedagogiska diskussioner på arbetsplatsträffar och F-6 konferenser.

### MILJÖ FÖR LÄRANDE

#### Arbetsklimat

##### Kvalitet

*Både i förskolan och skolan är målet att nå resultat och utveckling genom medvetna strävanden oavsett arbetsformer*

##### Detta sker genom att

- Skolans arbetslag/lärare följer barnens resultat och utveckling. Utvecklingssamtal hålls minst en gång per termin. Läraren upprättar vid detta samtal en individuell utvecklingsplan i samråd med barn och förälder.
- På skolan arbetar vi med hälsofrämjande aktiviteter.
- Innemiljön skall vara trivsamt och funktionellt och alla hjälps åt att hålla ordning och reda i korridorer och gemensamma utrymmen.
- Hänsyn skall visas till dem som är allergiker; t ex kläder som varit i kontakt med djur eller starka dofter, såsom tobaksrök, parfym etc.
- Vi har en miljöplan som alla på skolan arbetar efter. På klassråd är arbetsmiljöfrågor en stående punkt. Dessutom finns ett miljöråd där alla elevgrupper finns representerade. Skolan strävar efter att alla blir medvetna om sin egen betydelse för att miljön på skolan och i samhället skall bli bra.
- Eleverna lär sig att skydda sig själva och andra trafikanter och att på sikt minska risken för trafikolyckor.
- När eleverna lämnar år 6 skall begreppen droger och beroende ha behandlats både teoretiskt och känslomässigt.

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

### Socialt klimat

#### Kvalitet

*Det sociala klimatet kännetecknas av ömsesidig respekt, trygghet, gemenskap, ansvar och trivsel*

#### Detta sker genom att

Vårt mål är att ingen, varken elev eller vuxen, skall utsättas för kränkande behandling, förnedrande tillmälen, hot eller liknande. Alla vuxna och barn i skolan måste uppmärksamma det som kan vara kränkande för individen. Skolan har en väl genomarbetad Likabehandlingsplan.

#### För att förebygga kränkande behandling

- bedriver vi kontinuerliga samtal och diskussioner med barnen om hur vi ska vara mot varandra.
- hjälper vuxna barnen att lösa konflikter med målet att de själva ska kunna lösa dessa
- är vi medvetna om känsliga situationer t.ex. raster, matsalen, omklädning till idrott och förflyttningar inom skolan
- försöker vi organisera så att varje barn lär känna flera barn och vuxna
- ordningsreglerna skall ständigt aktualiseras
- använder vi ordet ”SLUTA”, ett ord som alla måste respektera

I skolår 3-6 finns kamratstödjare. Kamratstödjarutbildningen ansvarar vår kurator och skolsköterska för. Teamet mot kränkande behandling, bestående av två lärare, träffar kamratstödjarna regelbundet.

#### Våra mål är att:

- få bort hårda ord som sårar och kränker
- få till stånd ett mjukare umgängesklimat
- alla på skolan, både vuxna och barn visar respekt för varandra
- alla respekterar att klassrummet är ett arbetsrum där alla har rätt till arbetsro.
- vi följer vår gemensamma värdegrund och skolans ordningsregler.

### Barns/elevs personliga utveckling och kunskapsutveckling

#### Kvalitet

*Varje barn/elev får sina personliga förutsättningar och utvecklingsbehov identifierade*

#### Detta sker genom att

- Göra återkommande observationer.
- Vid utvecklingssamtalen dokumenteras åtaganden i den individuella utvecklingsplanen.
- Utvecklingssamtalen genomförs en gång på höstterminen samt en gång på vårterminen. Minst en vecka före samtalet ska läraren/förskolläraren informera elev och förälder om hur samtalet läggs upp så att alla berörda har möjlighet att komma väl förberedda dit.
- Elever som är i behov av extra stöd skall få det tillgodosett utifrån tilldelade resurser.
- Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med elev, förälder och berörd personal. Detta program skall utvärderas och vid behov förändras efter utsatt tid.
- Vi arbetar utifrån ett digitalt elevredovisningssystem, Rexnet.

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

### INFLYTANDE, ANSVAR OCH DELAKTIGHET

#### Inflytande över innehållet i verksamheten och undervisningen

##### Kvalitet

*Det finns utrymme för barn/elev att vara med och påverka innehållet i verksamheten och undervisningen*

##### Detta sker genom att

- Personalen diskuterar målen i läroplanen och kursplaner med eleverna för att tydliggöra dem.
- Eleverna har t ex möjligheter att själva välja fördjupningsområden och inom vissa ramar även välja arbetssätt.
- Eleverna ges, utifrån ålder och mognad, möjlighet att planera, genomföra och utvärdera arbeten.
- I klassråd, elevråd och miljøråd diskuteras den övriga verksamheten och de deltar i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### Förskolans och skolans fysiska miljö

##### Kvalitet

*Personal, barn/elev och föräldrar har ett gemensamt ansvar för förskolans och skolans fysiska miljö. Klotter och annan förstörelse förekommer inte*

##### Detta sker genom att

- Alla hjälps åt att hålla ordning och snyggt i skolans lokaler, utrustning och närmiljö.
- Eleverna får tydliga ansvarsområden.

### FÖRSKOLANS OCH SKOLANS LEDNING OCH SAMVERKAN MED FÖRÄLDRAR

#### Rektors uppdrag

##### Kvalitet

*Rektor har ett övergripande verksamhetsansvar samt ansvaret för att fastställda mål uppnås*

##### Detta sker genom att

- Rektor har genom samtal kontinuerlig uppföljning av arbetsklimatet och utvecklingen inom arbetslagen.
- Rektor ansvarar för den formella informationen till nyanställd personal.
- Rektor ansvarar vidare för att alla på skolan skall få kännedom om de beredskapsplaner som finns. Detta sker i samband med läsårsstarten.
- Vi har arbetsplatsträff 4 gånger/termin.
- Information till personalen sker i huvudsak via mail-programmet First Class.
- Rektor deltar i pedagogisk konferens en gång per månad.

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

- Rektor besöker samtliga arbetslag minst en gång var fjortonde dag.
- Föräldramöten hålls en gång per verksamhetsår.
- Personalens ansvarsområden fastställs inför varje läsår.
- Medarbetarsamtal hålls en gång per år.
- Personalen har rätt till lönesamtal.
- De gemensamma konferenserna innehåller pedagogiska frågor samt information som berör all personal.
- Tunetenheten har en skyddskommitté som träffas minst två gånger per termin.
- Den lokala arbetsplanen tas fram i samråd med personal, föräldrar och elever.
- Rektor informerar genom Kyrkskolenytt som skickas till hemmen några gånger per år.

### Samverkan med föräldrar

#### Kvalitet

*Föräldrar känner delaktighet och har möjlighet att komma till tals och bli hörda*

#### Detta sker genom att

- Alla föräldrar är välkomna att hälsa på i skolan.
- Vi ser gärna att föräldrar kommer till skolan för att dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter. Skolan kan behöva hjälp av föräldrar i t.ex. temaverksamhet, miljöarbete, idrottsdagar, utflykter och PRAO.
- Skolan har en föräldraförening där representanterna utses av föräldrarna. En lärare och rektor deltar på mötena som genomförs 2-3 gånger per termin.
- Alla föräldrar inbjuds till föräldramöte i skolan minst en gång per läsår.
- Samverkan med föräldrar sker t.ex. genom föräldraföreningen, föräldramöten, utvecklingssamtal samt genom återkommande informationsbrev från rektor, arbetslag och lärare.

### UTVÄRDERING, UPPFÖLJNING OCH STÄNDIGT LÄRANDE

#### Uppföljning av fastställda mål

#### Kvalitet

*På samtliga förskolor och skolor redovisar man årligen, genom skriftliga kvalitetsredovisningar, verksamhetens resultat och utvecklingsbehov*

#### Detta sker genom att

- I juni 2010 utvärderar vi verksamhetens utveckling och resultat, utifrån den lokala arbetsplanen.
- Vid verksamhetsårets slut genomförs en kvalitetsredovisning i samarbete med rektor.
- Den kontinuerliga utvärderingen ska vara ett naturligt inslag i hela skolans verksamhet.
- Varje år utvärderas övergången mellan förskola 1-5 och sexårsverksamheten genom att en enkät skickas ut till berörda vårdnadshavare.
- En gång per termin genomförs en enkät om trivseln på skolan där samtliga elever svarar.

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

### Mål för läsåret 2009/2010

#### Skolan

- Vi kommer ha ett övergripande mål för året att förstärka ”den röda tråden”, med syfte att utveckla undervisningen för att förbättra måluppfyllelsen.
- Fortsätta utveckla utomhuspedagogiken.
- Vi vill fortstätta med arbetet för likabehandling och verka för ett vårdat språk på skolan.
- All personal ska i slutet av läsåret 2009-2010 ha kunskap om hur man arbetar med lösningsinriktad pedagogik.

#### Åtgärder för att nå uppsatta mål:

- Vi diskuterar vilka moment vi tar upp i olika ämnen i olika åldrar.
- Vi ska använda en stor del av vår konferenstid till ämneskonferenser där vi berättar för varandra om sådant som vi gör i klasserna som fungerar bra.
- All personal läser boken ”Lösningsinriktad pedagogik”. En utbildning genomförs under läsåret.
- Vi delger varandra bra exempel på utomhuspedagogik. Vi beaktar målen som vi satt upp i Grön flagg.
- Vi inför kamratstödjare även i årskurs 3.
- Intensifierat diskuterande av språket och negativa beteenden.

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

### Fritidshemmet

#### Mål för verksamheten under läsåret 2009/2010

- Vi har som mål att fortsätta med en gemensam planering för personal på fritidshemmet. Det bör ske under en förmiddag, det har varit måndagar under läsåret 2008/2009.
- Planerade aktiviteter genomföres under eftermiddagar där barnen får möjlighet att delta.
- En vuxen ska finnas i matsalen när mellanstadiebarnen äter mellanmål.
- Barnen sitter kvar vid mellanmålet i 15 minuter, det för att barnen ska få ro och tid att ta ett mellanmål.
- All personal ska i slutet av läsåret 2009-2010 ha kunskap om hur man arbetar med lösningsinriktad pedagogik.

#### Åtgärder för att nå uppsatta mål

- Schemalägga tid under en förmiddag för fritidsplanering.
- Ha fasta dagar för planerad fritidsverksamhet.
- Schemalägga en personal för att täcka när mellanstadiebarnen har mellanmål.
- Informera och genomföra att barnen sitter kvar 15 minuter under mellanmålet. Informationen görs under första fritidsmötet.
- All personal läser boken "Lösningsinriktad pedagogik". En utbildning genomföres under läsåret.

## LOKAL ARBETSPLAN Kyrkskolan

### Elevers och föräldrars rättigheter och skyldigheter i skolan

Elevers och vårdnadshavares rättigheter och skyldigheter är reglerade i skolans styrdokument. (Skollagen, Grundskoleförordningen, Läroplanen Lpo -94 m.fl. dokument) Styrdokumenten kan du hitta på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)!

Att i ett enda dokument i detalj samla alla rättigheter och skyldigheter som du som vårdnadshavare eller elev har skulle bli alltför omfattande. Listan skulle med andra ord bli alltför lång. Här nedan har jag valt det som jag tycker är viktigast att veta och att kommentera.

#### **Skolplikt och motsvarande rätt till utbildning:**

Skolplikt inträder fr. o.m. höstterminen det år då barnet fyller 7 år. Vissa undantag kan göras från detta. (Ev. skolstart vid 6 eller 8 år bl.a.) Elev är alltså skyldig att gå i skolan fr.o.m. 7 års ålder och sedan nio år eller t.o.m. det år man fyller 16. (Komma på lektioner, meddela skolan frånvaro, begära ledighet vid sådana behov o.s.v.) Eleverna har rätt till garanterad tid i skolan.

Skollagen reglerar också elevs rätt till att välja skola, vissa elevers rätt till skolskjuts m.m.

Under det år som ett barn fyller 6 år har barnet rätt till placering i förskoleklass.

#### **Grundskolan:**

Under sin skoltid har eleven rätt till en undervisning som vilar på demokratisk grund. Med andra ord pekar detta på rätt för vårdnadshavare och elever till information och insyn. I läroplanen fastslås bl.a.

*” Det är inte tillräckligt att i undervisningen förmedla kunskap om grundläggande demokratiska värden. Undervisningen skall bedrivas i demokratiska arbetsformer och utveckla elevernas förmåga och vilja att ta personligt ansvar och aktivt deltaga i samhällslivet. Elevernas möjligheter att utöva inflytande på undervisningen och att ta ansvar för sina studieresultat förutsätter att skolan klargör utbildningens mål, innehåll och arbetsformer, liksom vilka rättigheter och skyldigheter eleverna har”.*

(Hur skolan arbetar med ovanstående framgår av våra lokala arbetsplaner och redogörs för i våra årliga kvalitetsredovisningar.) Naturligtvis följer på detta att det är viktigt för skolan, att elever och vårdnadshavare förstår betydelsen av samverkan för att detta skall låta sig göras på ett bra sätt. (Det är inte reglerat att elev och vårdnadshavare måste delta i utvecklingssamtal, då skolan inbjuder till sådant - MEN tanken är dock att utvecklingssamtalen ska vara navet i den treparskommunikation (elev, vårdnadshavare och lärare) som ska styra elevens individuella lärande.)

Rätt för elev till **trygghet och stöd** i skolan är också reglerat i styrdokumentet. Detta medför då också en skyldighet för elever att följa samhällets lagar och regler och att följa skolans regler. Reglerna skall vila på demokratisk grund d.v.s. vara framtagna tillsammans med elever. Vårdnadshavare ska också ha möjligheter att påverka dessa. Som en följd av detta så måste skolan ge information om reglerna. Skolan ska ha en plan för likabehandling.

Om du som förälder/elev vill ha ytterligare information om ovanstående, ska du alltid känna att skolan/personalen är till för dig och ditt barn. Du är också alltid välkommen att ta kontakt med undertecknad!

Per-Olov Hermansson, rektor