

Författningssamling i Borlänge kommun

Skolskjutsreglemente för grundskola och grundsärskola samt bilaga med kommunens lokala beslut

Beslutad av kommunfullmäktige 2009-06-17 § 127,
bilaga reviderad av serviceutskottet 2018-04-18 § 30

Metadata om dokumentet

Dokumentnamn Skolskjutsreglemente	Dokumenttyp Reglemente	Omfattar Kommunen
Dokumentägare Sektorchef Bildning	Dokumentansvarig	Publicering Författningssamling, Insidan, Ekonomihandboken
Författningsstöd 10 kap.32 § i skollagen, 11 kap 31 § i skollagen		

Beslutad 2009-06-17 § 127 KF	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer 2018/649
Revidering 1 2018-04-18 § 30 KS SU	Bilaga reviderad med <i>Borlänge kommun erbjuder skolskjuts för elever i förskoleklass,</i> samt mindre justeringar		
Revidering 2			
Revidering 3			

Innehållsförteckning

1. Lagtext och förordningar	4
2. Definitioner	4
3. Regler.....	4
2.1 Skolskjuts:.....	4
3.2. Skolväg (avstånd):.....	5
3.3 Självskjuts:.....	5
4. Ansvarsfördelning	5
4.1. Vårdnadshavarens ansvar:.....	5
4.2. Elevens ansvar:	5
4.3. Rektors ansvar:.....	6
4.4. Entreprenören samt förarens ansvar:	6
5. Skolskjuts vid personskada	6
6. Trafiksäkerhet	6
7. Incident och olycka	6
8. Skolkort	6
9. Kommunala beslut och taxor	7
10. Sekretess	7
11. Överklagande av beslut	7
Borlänge kommuns komplettering till läns-gemensamt skolskjutsreglemente	8
3. Regler	8
3.1 Skolskjuts:.....	8
3.2 Skolväg (avstånd).....	8
8 Skolkort.....	8

1. Lagtext och förordningar

- 1.1. Enligt 10 kap.32 § i skollagen är kommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts om behov finns med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder hos en elev eller någon annan särskild omständighet.
- 1.2. Enligt 11 kap 31 § i skollagen är kommun skyldig att för eleverna i sin särskola anordna kostnadsfri skolskjuts, om sådan behövs med hänsyn till färdvägen längd, trafikförhållandena, elevens funktionshinder eller någon annan särskild omständighet.
- 1.3. Beslut om rätten till skolskjuts grundar sig på skolskjutsreglementet och skollagens bestämmelse enligt ovan och beslutas av respektive kommun.

2. Definitioner

- 2.1. Skolskjuts avses vara transport av elev i grundskola och särskola till och från skola.
- 2.2. Skolväg (avstånd) avses vara kortaste gångväg mellan elevens folkbokföringsadress (elevens bostad) och av skolan anvisad hållplats alternativt infart till skolområdet.
- 2.3. Självskjuts avser ett alternativt färd sätt till skolskjuts enligt särskild prövning och överenskommelse med vårdnadshavare.

3. Regler

2.1 Skolskjuts:

- 3.1.1. Anordnas för elev i förskoleklass om kommunen så beslutar.
- 3.1.2. Anordnas för elev i grundskolan som uppfyller kommunens regler för skolskjuts.
- 3.1.3. Anordnas för elev i särskola där så erfordras.
- 3.1.4. Skolskjuts kan också anordnas om behov finns och kommunen så beslutar, (trafikförhållande, funktionshinder eller annan särskild omständighet).
- 3.1.5. Eleven har rätt till skolskjuts då skolgången fullgörs i den skola vars upptagningsområde eleven tillhör eller den skola eleven anvisats. Kommunen kan dock ibland vara skyldig att anordna skolskjuts även för de elever som går i fristående skolor eller annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat eleven i. Detta gäller dock bara om skolskjutsen kan organiseras på sådant sätt att det inte medför organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.
- 3.1.6. Skolskjuts kan, efter ansökan, beviljas de barn vars föräldrar lever åtskilda men har gemensam vårdnad om barnet. Barnet måste i så fall vid växelvis boende bo ungefär lika mycket hos båda föräldrarna. Kommunens regler i övrigt för beviljande av kostnadsfri skolskjuts ska vara uppfyllda och båda föräldrarna ska vara folkbokförda i kommunen.
- 3.1.7. För elev med väntetid i anslutning till skolskjuts anordnar skolan lämplig tillsyn med hänsyn tagen till elevens ålder och behov. Väntetid före eller efter skoldagen bör inte överstiga 45 minuter per tillfälle. Avsteg från ovanstående kan göras om kommunen så beslutar.
- 3.1.8. Av- och påstigning sker i första hand vid hållplats för linjebuss och i andra hand vid särskild skolskjutshållplats som bestäms/anvisas av kommunen i samråd med AB Dalatrafik och skolskjutsentreprenören samt väghållare.

3.1.9. Den sammanlagda restiden för skolskjuts bör inte överstiga 60 minuter per tur.

3.2. Skolväg (avstånd):

- 3.2.1. Avståndsregler ska finnas enligt respektive kommuns beslut.
- 3.2.2. Kortaste gångväg är mellan elevens bostad (infart/tomtgräns) och av skolan anvisad hållplats alternativt infart till skolområdet.
- 3.2.3. Gångväg mellan bostad och anvisad hållplats kan uppgå till samma avstånd som respektive kommuns regler för skolväg.
- 3.2.4. Avsteg från avståndsgränserna kan ske då likformighet inom ett väl avgränsat bostadsområde tillämpas.

3.3 Självskjuts:

- 3.3.1. Som alternativ form av skolskjuts för skolskjutsberättigad elev kan ersättning för självskjuts utbetalas om kommunen så beslutar efter samråd med vårdnadshavare.

4. Ansvarsfördelning

4.1. Vårdnadshavarens ansvar:

- 4.1.1. Har ansvaret för att eleven på ett tryggt och säkert sätt kommer till och från av kommunen anvisad hållplats.
- 4.1.2. Om elev inte finns vid hållplatsen vid den tidpunkt skolskjuts ska hämta, ska elev eller vårdnadshavaren ta ansvar för resa till/från skolan.
- 4.1.3. Om elev med rätt till skolskjuts byter adress ska detta omgående meddelas kommunens skolskjutshandläggare.
- 4.1.4. Ska i god tid meddela om elevens skolskjuts ska avbokas, detta gäller särskilt vid skolskjutsar bokade via BC Dalarna.
- 4.1.5. Att elev inte uppträder störande eller på annat sätt saboterar ordningen.

4.2. Elevens ansvar:

- 4.2.1. Att inte uppträda störande eller på annat sätt sabotera ordningen. Vid skadegörelse i fordon eller på hållplats kan händelsen polisanmälas.
- 4.2.2. Att registrera skolkortet i samband med påstigning.
- 4.2.3. Att själv stå för eventuella kostnader om skolkortet inte kan uppvisas vid en eventuell biljettkontroll på resan.
- 4.2.4. Att ansvara för skolkortet som är en värdehandling.
- 4.2.5. Att använda bälte (om sådana finns) i fordonet.

4.3. Rektors ansvar:

- 4.3.1. Informera berörda om regelverk och säkerhet för skolskjuts.
- 4.3.2. Informera berörda om tillfälliga schemaförändringar.
- 4.3.3. Ansvara för säkerhet inom skolans område samt vägen mellan skolområdet och skolhållplats.
- 4.3.4. Ansvara för lämplig tillsyn vid väntetid mellan skoldag och ankomst/avgångstid för skolskjuts.

4.4. Entreprenören samt förarens ansvar:

- 4.4.1. Att följa de lagar och förordningar som gäller för persontransporter på väg (SFS 1998:1276).
- 4.4.2. Att följa gällande avtal med Dalatrafik och/eller andra gällande avtal som rör linjetrafik och skolskjuts i Dalarna.

5. Skolskjuts vid personskada

- 5.1. Särskild skjuts till och från skolan, som elev behöver på grund av skada och som ersätts av tecknad olycksfallsförsäkring, beställs av vårdnadshavaren efter samråd med försäkringsbolaget.

6. Trafiksäkerhet

- 6.1. Kommunen genomför minst vart annat år en dokumenterad trafiksäkerhetsbesiktning av skolskjutsvägarna och hållplatserna. Besiktningen görs tillsammans med väghållaren och AB Dalatrafik.
- 6.2. Vid risk för trafiksäkerhetsproblem kan entreprenören ställa in en skolskjuts helt eller delvis. Vid sådant tillfälle ska skolan utan dröjsmål informeras.
- 6.3. Inträffar avbrott/försening under skolskjutsen till skolan ska föraren utan dröjsmål meddela skolan. Inträffar avbrottet på hemvägen ska föraren på lämpligt sätt och utan dröjsmål meddela skolan eller annan anvisad part som meddelar föräldrarna.

7. Incident och olycka

- 7.1. Rapportering av incident/olycka ska ske enligt gällande entreprenörsavtal.

8. Skolkort

- 8.1. Skolkortet är personligt och ska hanteras som en värdehandling.
- 8.2. Det första skolkortet som eleven får är gratis.
- 8.3. Skolkort som slutat fungera (utan åverkan) ersätts kostnadsfritt med ett nytt.

- 8.4. Förlorat, förstört eller stulet skolkort ersätts med ett nytt mot en administrativ avgift enligt kommunens beslut.
- 8.5. Elev som inte längre är skolskjutsberättigad, ska omgående lämna tillbaka skolkort till skolan. Ej inlämnat skolkort kan komma att debiteras vårdnadshavare.

9. Kommunala beslut och taxor

- 9.1. Lokala beslut och taxor anges i bilaga 1 till det gemensamma skolskjutsreglementet för Dalarnas län.

10. Sekretess

- 10.1. I vissa fall kan det vara av betydelse att förare har information om sjukdom eller funktionshinder hos eleven. Skolan får lämna sådan information om vårdnadshavare medgivit det. Föraren har tystnadsplikt om förhållanden som rör elevers sjukdomar, funktionshinder eller andra personliga förhållanden.

11. Överklagande av beslut

- 11.1. Beslut i skolskjutsfrågor kan överklagas genom förvaltningsbesvär enligt svenska förvaltningslagen 22-25 §. Överklagande ska ställas till Förvaltningsrätten i Dalarnas län.
- 11.2. Beslut om skolskjuts till fristående skola eller annan kommunal skola än den som kommunen skulle ha placerat elev i kan endast överklagas genom laglighetsprövning 10 kap. kommunallagen. Överklagande ska ställas till Förvaltningsrätten i Dalarnas län.

Borlänge kommuns komplettering till läns-gemensamt skolskjutsreglemente.

3. Regler

3.1 Skolskjuts:

- 3.1.1. Borlänge kommun erbjuder skolskjuts för elever i förskoleklass.
- 3.1.5. Elever med rätt till busskort till anvisad skola kan efter ansökan beviljas busskort till annan vald skola inom kommunen. Förutsättningen är att avståndet mellan folkbokföringsadressen och den valda skolan överstiger de kilometerantal som anges i punkt 3.2.1. Upptagningsområden/anvisade skolor i Borlänge kommun anges i bilaga 1:2. Översyn/revidering av bilaga 1:2 sker årligen av den nämnd inom kommunen som har dessa frågor inom sitt verksamhetsområde.

3.2 Skolväg (avstånd)

- 3.2.1 Rätt till skolskjuts i Borlänge kommun föreligger normalt om skolvägen till av kommunen anvisad skola/hållplats
- för elever i Förskoleklass till år 3 överstiger 2 kilometer*
- för elever i år 4 till 6 överstiger 3 kilometer*
- för elever i år 7 till 9 överstiger 5 kilometer*

3.2.4. ---

8 Skolkort

- 8.4. Elev som förlorat eller förstört sitt skolkort kan få det ersatt mot en avgift som utgör administrativa omkostnader för kommunen. Avgiften för att ersätta ett Skolkort är 150 kronor.