

Författningssamling i Borlänge kommun

Så fungerar

Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borlänge kommun

Beslutad av kommunfullmäktige 2011-12-21 - senast reviderad 2017-06-13

trovärdigt folk
Borlänge



Borlänge

Metadata om dokumentet

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| Dokumentnamn Så fungerar förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Borlänge kommun | | Dokumenttyp Reglemente | Omfattar Kommunen |
| Dokumentägare Chef bildningssektorn | Dokumentansvarig Verksamhetsutvecklare | Publicering Författningssamling på Insidan och borlange.se | |
| Författningsstöd Skollagen (2010:800), Läroplan för förskolan (lpfö 98, rev 2010), Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (lgr 11) | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Beslutad 2011-12-21, § 240 | Bör revideras senast Vid behov | Beslutsinstans Kommunfullmäktige | Diarienummer 2014/1414, 2017/1477 |
| Revidering 1 2012-04-24, § 81 | Förtydliganden | | |
| Revidering 2 2014-11-18, § 191 | Förtydliganden | | |
| Revidering 3 2017-06-13, 112 | Förtydliganden | | |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----------|
| 1. Välkommen! | 4 |
| 2. Verksamhetsformer | 4 |
| 2.1. Förskola..... | 4 |
| 2.2. Allmän förskola för 3–5-åringar | 4 |
| 2.3. Pedagogisk omsorg..... | 4 |
| 2.4. Fritidshem..... | 4 |
| 2.5. Lovverksamhet..... | 4 |
| 2.6. Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds/ dygnet-runt verksamhet..... | 5 |
| 3. Vem har rätt till verksamhet? | 5 |
| 3.1. Du som arbetar/studerar | 5 |
| 3.2. Du som är föräldraledig/arbetsökande | 5 |
| 3.3. Du som är eller blir sjukskriven | 6 |
| 3.4. Barn i behov av särskilt stöd | 6 |
| 4. Så fungerar det | 6 |
| 4.1. Ansökan om plats..... | 6 |
| 4.2. Platserbudande | 6 |
| 4.3. Introduktion..... | 6 |
| 5. Avgifter | 7 |
| 5.1. Allmänt | 7 |
| 5.2. Inkomstredovisning | 7 |
| 6. Praktisk information | 7 |
| 6.1. Försäkring | 7 |
| 6.2. Kö | 7 |
| 6.3. Längre ledigheter | 7 |
| 6.4. Möjlighet att ha plats i annan kommun..... | 8 |
| 7. Mer information | 9 |

1. Välkommen!

I Borlänge kommun erbjuds olika verksamhetsformer för barn från ett årsålder. Förskolan, fritidshemmet och den pedagogiska omsorgen bidrar till det livslånga lärandet och erbjuder barn en god pedagogisk verksamhet samtidigt som verksamheterna möjliggör vårdnadshavarnas arbete och/eller studier. Även barntill föräldralediga och arbetssökande erbjuds viss verksamhet. Verksamhet erbjuds i första hand för barn som är folkbokförda i Borlänge kommun. All verksamhet är till för barnen och grundas på skollagen, FN:s barnkonvention och läroplaner. I Borlänge kommun finns såväl kommunala som fristående verksamheter. Mer information om verksamheterna hittar du på: www.borlange.se

2. Verksamhetsformer

2.1. Förskola

Förskolan vänder sig till barn från 1 till 5 år. Utbildning i förskolan utgår från förskolans läroplan. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande och erbjuda barnen en trygg omsorg. Borlänge kommun strävar efter att erbjuda förskola så nära barnets hem som möjligt och med hänsyn till vårdnadshavares önskemål.

För att erbjudas plats på förskolan måste barnet ha fyllt ett år och det innebär inte alltid ett platserbjudande på den närmaste förskolan.

2.2. Allmän förskola för 3–5-åringar

Allmän förskola innebär att alla barn från och med höstterminen det år man fyller tre år har rätt till avgiftsfri verksamhet under 525 timmar per år. Allmän förskola erbjuds i den ordinarie verksamheten. Om barnet har pågående placering och närvarotid över tre timmar om dagen görs ett avdrag på 25% av avgiften automatiskt från augusti det år barnet fyller tre. Om barnet har placering enbart enligt allmän förskola får barnet vara i förskolan tre timmar om dagen under skolans terminstider. Det innebär att barnet ska vara ledigt under alla skollov. Ingen lunch serveras och placeringen är avgiftsfri. Plats söks som vanligt och vanlig kötid gäller.

2.3. Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg kan erbjudas istället för förskola eller fritidshem. Verksamhet bedrivs oftast i dagbarnvårdares eget hem i mindre barngrupper. Verksamheten utgår från vardagspedagogiken och ska stimulera barns utveckling och lärande.

2.4. Fritidshem

Verksamhet vid fritidshem kan erbjudas från sex år till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år. Utbildning vid fritidshem utgår från läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet. Utbildningen ska stimulera elevernas utveckling och lärande och erbjuda dem en meningsfull fritid. Verksamhet bedrivs före och efter skoldagen och integreras med skolan vad gäller personal, lokaler och verksamhet.

2.5. Lovverksamhet

Elever som inte är inskrivna i fritidshemsverksamhet men som har behov av omsorg under loven kan efter ansökan få plats i lovverksamheten om vårdnadshavare arbetar eller studerar.

2.6. Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds/ dygnet-runt verksamhet

Verksamhet under obekväma arbetstider kan erbjudas för barn i åldern ett till tolv år på dygnet-runt verksamheten och vid enheten för barn 1-5 år (öppet vardagar 06–22). Tillgången på platserna är begränsad. Behovet av omsorg ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande, i snitt skall ett behov på minst en dag i veckan finnas. Behovet ska styrkas med intyg eller schema från arbetsgivaren. Omprövning av behovet sker två gånger per år inför höst- och vårtermin. Förnyat arbetsgivarintyg och schema skickas in till placeringsenheten i augusti och januari.

Ett barn får inte vistas på förskolan mer än fyra dygn i sträck, om det inte föreligger särskilda skäl för fler dygn, med dagliga avbrott för att träffa sin/sina vårdnadshavare. Därefter bör barnet ha ett uppehåll på minst två dygn. Skolbarn har vid föräldraledighet inte rätt till omsorg på obekväm tid. Vid tillfällig arbetslöshet eller om vårdnadshavaren är sjukskriven längre än en månad bedömer förskolechef hur vida det är möjligt att behålla platsen. När behovet inte längre är aktuellt ska platsen sägas upp. För att få en plats måste barnet vara folkbokfört i Borlänge kommun.

3. Vem har rätt till verksamhet?

3.1. Du som arbetar/studerar

Förskola och pedagogisk omsorg: Barnets närvarotider baseras på vårdnadshavares arbetstid samt restid alternativt studietid. Studierna ska bekräftas med antagningsbesked eller registreringsbevis. Plats beviljas utifrån studiernas omfattning och kan inte kombineras med annan typ av plats. Barn vars vårdnadshavare har oregelbunden arbetstid med ledighet minst tre vardagar i följd under en vecka, har möjlighet till utökad vistelsetid utifrån barnets behov i samråd med förskolechef. Enligt blankett "Överenskommelse av tid för stöd". Dagen efter vårdnadshavares nattarbete har barnet rätt till minst sex timmars närvarotid.

Fritidshem: Eleven har rätt till verksamhet i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier. Studierna ska bekräftas med antagningsbesked eller registreringsbevis.

3.2. Du som är föräldraledig/arbetssökande

Förskola och pedagogisk omsorg: Barn som har en vårdnadshavare som är arbetssökande/föräldraledig för vård av annat barn har rätt till verksamhet under 20 timmar i veckan. Hur tiden fördelas bestäms av verksamheten utifrån bästa pedagogiska kvalitet för barnen. Viss hänsyn kan tas till vårdnadshavares önskemål. Vid föräldraledighet kan ursprungligt schema behållas två veckor efter syskons födelse.

Fritidshem: Elev med vårdnadshavare som är föräldraledig eller arbetssökande har inte rätt till fritidshemsverksamhet.

3.3. Du som är eller blir sjukskriven

Om vårdnadshavare blir sjukskriven görs en överenskommelse med verksamheten om hur mycket tid barnet ska vistas i förskolan/den pedagogiska omsorgen/fritidshemmet. Det är barnets behov av verksamhet som är utgångspunkten.

3.4. Barn i behov av särskilt stöd

Barn och elever som på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshemerbjuds plats efter bedömning av förskolechef/enhetschef. Det är barnets behov av verksamhet som är styrande och plats kan erbjudas oberoende av vårdnadshavares arbete eller studier. Barn som placeras i förskolan enligt skollagen 8 kap. 7 § har rätt till avgiftsfri verksamhet under 15 timmar i veckan. För tid utöver 15 timmar debiteras ordinarie avgift.

4. Så fungerar det

4.1. Ansökan om plats

Ansökningsblankett kan hämtas via hemsidan eller beställas hos Borlänge kommun. Du kan också göra en digital ansökan på hemsidan. När du ansöker om plats till förskola eller pedagogisk omsorg ska du göra minst tre val till förskola/pedagogisk omsorg. Ett förstahandsalternativ ska markeras. Plats kan inte garanteras på den önskade enheten.

Ansökan kan göras tidigast sex månader före önskad placering. Du kan göra en ansökan tidigare men den aktiveras sex månader före önskad placering. Om barnet har två vårdnadshavare ska båda skriva under ansökan.

Plats vid fritidshem kan erbjudas så fort ansökan har behandlats av handläggare inom Borlänge kommun.

4.2. Platserbjudande

När en plats blir ledig får du ett platserbjudande. Du ska bekräfta din plats inom 10 dagar. Därefter skall närvarotid och inkomstuppgifter skickas in. Om svar uteblir eller om du tackar nej till erbjuden plats erbjuds platsen till annan sökande och barnet tas ur kön. Ny ansökan måste göras. Om du tackat ja till ett alternativ du inte valt, finns möjlighet att begära överflytt. Detta görs på en blankett för överflytt.

4.3. Introduktion

Plats ska tas i bruk inom två veckor från att du fått tillgång till platsen enligt placeringsmeddelandet. Om inte särskilda skäl föreligger, dialog skall då ske med verksamheten. Introduktionstiden kan variera. Överenskommelse om tider görs med personalen. Du som vårdnadshavare deltar under introduktionen. Avgift debiteras från det datum du har fått tillgång till platsen.

5. Avgifter

5.1. Allmänt

Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i hushållet och antalet placerade barn. Hänsyn tas ej till förändringar föranledda av storhelger, semestrar, lov eller annan ledighet. Placering räknas fortlöpande under sommaren om barnet fortsätter placering i förskolan/pedagogisk omsorg/fritidshem vid höstterminens start samma år.

Om barnet är sjukt under en sammanhängande period som är längre än 30 dagar kan avgiftsbefrielse medges för de dagar som överstiger 30. Skriftlig ansökan med bifogat läkarintyg krävs.

Avgift betalas tolv månader per år. Avgiften kan förändras när familjens inkomst minskar eller ökar. Förändringar ska anmälas omgående. Anges ingen inkomst kommer högsta avgift tas ut till dess att inkomstuppgift lämnas. Vid felaktiga uppgifter blir du återbetalningsskyldig.

Då barnet bor i två familjer finns möjlighet att få delad faktura. Vårdnadshavare debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats.

5.2. Inkomstredovisning

Inkomstuppgifter ska styrkas med arbetsgivarintyg, F-skattsedel eller intyg från försäkringskassan/a-kassan.

Ny inkomstuppgift ska lämnas vid förändrad inkomst och minst en gång per år. I ett hushåll ligger bådas inkomster till grund oavsett om man är vårdnadshavare eller ej.

6. Praktisk information

6.1. Försäkring

Alla barn i kommunal verksamhet är olycksfallsförsäkrade. Mer information kan fås från verksamheten.

6.2. Kö

Alla som har behov av plats i förskola eller pedagogisk omsorg kan ställa sig i kö. Placering sker efter ansökningsdatum. Syskon i ålder ett till fem år till redan placerat barn har företräde till ledig plats vid samma förskola eller hos samma dagbarnvårdare där syskonet är placerat. Om flera barn har samma ansökningsdatum sorteras ansökningarna enligt barnets personnummer med äldre barn före yngre när det gäller barn i åldern ett till fem år. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av särskilt stöd erbjuds plats skyndsamt. Annars ska kommunen erbjuda plats inom fyra månader.

6.3. Längre ledigheter

Vid ledighet över tre månader ska plats sägas upp. Kortare ledigheter rapporteras till verksamheten. Avgift debiteras även under ledighet.

6.4. Möjlighet att ha plats i annan kommun

Huvudprincipen är att barnet erbjuds plats i barnets hemkommun. Om vårdnadshavare gemensamt önskar det, kan plats erbjudas i annan kommun. Den

mottagande kommunen beslutar om det finns möjlighet att ta emot barnet. Vid växelvis boende är det inte tillåtet att ha plats i två kommuner.

6.5. Flytt till annan kommun

Vid flytt till annan kommun under pågående placering ska platsinnehavaren minsten månad innan flytten kontakta Borlänge kommun för att lämna in en ansökan om att få behålla platsen eller säga upp den.

6.6. Närvarotider

Barnets närvarotider grundar sig på vårdnadshavares arbetstider eller studiernas omfattning samt restider. Barn behöver ha en bra balans mellan ”arbete” och fritid och ska ha ledigt och semester precis som vuxna. När någon av vårdnadshavarna har semester eller annan ledighet ska även barnet vara ledigt. Barn vars vårdnadshavare som har oregelbunden arbetstid, läs mer under rubriken ”Vem har rätt till plats”.

6.7. Planeringsdagar/sommaröppet

Verksamheterna håller stängt under fyra dagar per år för planering och fortbildning. För den som önskar omsorg under dessa dagar erbjuds verksamhet vid någon av kommunens andra öppna verksamheter. Under sommaren kan sammanslagning av verksamheter ske. Det kan innebära att barn får vara på annat ställe än de brukar.

6.8. Uppsägning

Uppsägning av plats ska meddelas skriftligt på avsedd blankett. Uppsägningstiden (30 dagar) räknas från den dag som skriftlig uppsägning inkommit till Borlänge kommun. Avgift betalas för uppsägningsperioden oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte.

Om plats står outnyttjad utan skäligen orsak längre än en månad kan barn- och bildningsnämnden säga upp platsen. Plats kan även sägas upp vid en obetald månadsavgift. Särskilda rutiner följs.

6.9. Öppettider

Verksamhet kan erbjudas vardagar 06:30–18:30. Öppettiderna kan variera mellan enheterna. Dygnet-runt enheten har öppet alla dagar året om, dygnet runt. Enheten med förlängd öppettid har öppet alla vardagar 06:00–22:00.

6.10. Övergång från förskola till fritidshem

När barnet börjar i förskoleklass får man automatiskt en plats vid fritidshem i anslutning till den skola där förskoleklassen finns. Om barnet inte har rätt till eller behov av fritidshemsverksamhet ska plats sägas upp på avsedd blankett.

Övergång från förskola till fritidshem (höstterminen det år barnet fyller 6 år) sker första måndagen i augusti. Byte av avgift sker från den 1 augusti samma år. Vid övergång från förskolan eller den pedagogiska omsorgen till fritidshem räknas placering fortlöpande under sommaren. Det innebär att plats inte kan sägas upp

under sommaren och återupptas på hösten. Om barnet inte har rätt till eller är i behov av fritidshemsverksamhet börjar verksamhet i förskoleklass i samband med skolstart. Om barnet inte har gått i förskola eller pedagogisk omsorg i Borlänge kommun och har behov av fritidshemsplats ska ansökan skickas in.

7. Mer information

www.borlange.se

Kö och placering 0243-743 16

..... 0243-660 39

Avgifter 0243-743 37

E-post: barnomsorgen@borlange.se