

Gäller från och med 1 september 2017

## **ERSÄTTNING PERSONLIG ASSISTANS ENLIGT 9 § 2 LSS -INFORMATION & VILLKOR**

### **INFORMATION**

Av 9 § 2 LSS, förarbetena till lagstiftningen och rättspraxis framgår bland annat att kommunen svarar för ekonomiskt stöd för faktiska och skäliga kostnader, dvs. normala lönekostnader och vissa administrativa kostnader, för att utföra assistansen om den enskilde inte väljer kommunen som assistansanordnare.

Borlänge kommun utger ekonomiskt stöd endast för skäliga och faktiska kostnader för beviljade assistanstimmar i enlighet med beslut enligt 9 § 2 LSS. Det är kommunen som bedömer vilka kostnader som anses skäliga och har rätt att begära tillförlitliga underlag som även styrker att yrkade kostnader är faktiska. Kommunens beslut kan överklagas i förvaltningsdomstol.

Med den enskilde avses den person som har beviljats assistans enligt 9 § 2 LSS.

### **VILLKOR**

Sammanställning och tidsredovisning ska lämnas senast den 10:e i nästkommande månad efter redovisningsmånaden. Redovisningen sker månadsvis i efterhand för att få utbetalt den 5:e månaden efter. Ersättning för personlig assistans lämnas endast under förutsättning att den som är arbetsgivare för eller uppdragsgivare åt en personlig assistent lämnar uppgifter som visar den arbetstid som en assistent har arbetat hos en assistansberättigad. Uppgifterna ska lämnas månadsvis i efterhand. (LSS 9d §) Detta gäller både för tid innan och efter beslut om ersättning för personlig assistans har fattats.

Avtal mellan den enskilde och anordnaren samt handlingar som styrker anställning mellan assistenter och anordnare lämnas till Borlänge Kommun senast den 10:e i andra månaden efter den månad då assistans började utföras, 11a § och 9d §. (Blankett betalningsmottagare och anordnare – ersättning personlig assistans, ersättning personlig assistans, externa bolag, skälig ersättning <http://www.borlange.se/omsorg-och-hjalp/funktionsnedsattning-handikapp/personlig-assistans/for-externa-bolag/skalig-ersattning/>)

Det utbetalas inget ekonomiskt stöd för timmar som överstiger beviljade timmar, Borlänge kommun gör kontinuerliga avstämningar.

Så länge efterfrågat underlag saknas eller ingen överenskommelse om utbetalning görs kommer ingen utbetalning att ske.

Den som enligt LSS 11a § är skyldig att lämna uppgifterna (arbetsgivaren eller uppdragsgivaren) ska för varje månad lämna uppgifter om antalet utförda assistanstimmar på blankett enligt formulär TIDSREDOVISNING och underteckna den.

Borlänge Kommun

Sociala sektorn/Personlig assistans  
781 81 Borlänge

Telefon:  
0243-740 00

Hemsida:  
[www.borlange.se](http://www.borlange.se)



Assistenten ska bestyrka de uppgifter som lämnas på blanketten. Det är den enskilde som ansvarar för att inkomma med den redovisning och det underlag som kommunen efterfrågar för att kunna bedöma skälig ersättning för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.

Även andra redovisningskrav än de som uppges i detta dokument kan förekomma vid behov. När de faktiska kostnaderna är styrkta och verifierade med efterfrågat underlag så kan ersättning för utförd assistans utbetalas om de bedöms vara skäliga.

Efter utgången av varje månad ska en sammanställning av de uppgifter om utförd assistans som framgår av tidredovisningen redovisas till Borlänge Kommun.

Redovisningen ska ske på blankett, **SAMMANSTÄLLNINGSBLANKETT**.

[\(http://www.borlange.se/omsorg-och-hjalp/funktionsnedsattning-handikapp/personlig-assistans/for-externa-bolag/skalig-ersattning/\)](http://www.borlange.se/omsorg-och-hjalp/funktionsnedsattning-handikapp/personlig-assistans/for-externa-bolag/skalig-ersattning/)

Tid för vård på sjukhus ska också redovisas på blanketten.

Om behovet av assistans skulle förändras eller upphöra ansvarar den enskilde och dennes assistansanordnare att omgående kontakta LSS-handläggare.

Om Försäkringskassan fattar beslut om assistansersättning för samma tid som ersättning betalats ut av Borlänge kommun ska ersättningen snarast återbetalas till kommunen.

Anordnare av personlig assistans måste ha tillstånd från IVO för att Borlänge kommun ska kunna betala ut ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS. Detta måste finnas vid ansökan om ekonomiskt stöd. Om sådant tillstånd saknas ska den enskilde/assistansanordnaren omgående meddela detta till kommunen.

Med arbetsgivarrollen följer en del skyldigheter. Skyldigheter finns till exempel att göra skatteavdrag samt att betala in arbetsgivaravgifter och försäkringar. Kommunen hänvisar till Skatteverket för övrig information.

Om oegentligheter eller överutnyttjande misstänks eller upptäcks stoppas samtliga utbetalningar omedelbart under utredningstid. Bidragsbrott polisanmäls och assistansanordnarens tillstånd ifrågasätts genom en anmälan till IVO.

Kommunen har rätt att återkräva utbetald ersättning, enligt 12 § LSS, oavsett ersättningsmodell.

## Utbetalning

Sammanställningsblanketten ska skickas in varje månad i efterskott, senast den 10:e dagen i månaden efter redovisad assistans, tillsammans med en kopia av tidsredovisningen för antal utförda timmar. Ersättning betalas ut när kompletta underlag kommit in och den redovisade assistansen stämmer överens med vad som beviljats i beslut om personlig assistans enligt 9 § 2 LSS.

Uppgifterna utgör underlag för kommunens utbetalning. Inga fakturor tas emot.

Ersättning för personlig assistans utbetalas enligt huvudregeln den 5:e eller närmast följande vardag i månaden efter att komplett redovisning lämnats.

## Checklista:

- Dessa blanketter ska oss tillhanda senast den 10:e i månaden efter utförd assistans, för att utbetalning ska kunna ske:
  - ✓ Sammanställningsblankett för yrkande av ersättning av personlig assistans.
  - ✓ Tidsredovisning för utförd assistans.
  - ✓ Ansökningar som inte inkommer senast månaden efter utförd assistans kommer att avslås.
- Vid ny assistansanordnare, skickas:
  - ✓ Blankett om betalningsmottagare  
Skickas senast i samband med sammanställningen och tidsredovisningen för den månad det gäller.
- Redovisning innan beslut:
  - ✓ Redovisning för assistans innan beslut: den 10:e i andra månaden efter redovisningsmånaden.

Länk till blanketterna, sammanställning och betalningsmottagare:

<http://www.borlange.se/omsorg-och-hjalp/funktionsnedsattning-handikapp/personlig-assistans/for-externa-bolag/skalig-ersattning/>

Ersättningsnivåer vid begäran om ytterligare ersättning:

Ansökt ersättningsnivå för 2016 är max 38 kr per utförd assistanstimme (Totalt max 288 kr)

Ansökt ersättningsnivå för 2017 är max 38 kr per utförd assistanstimme (Totalt max 291 kr)