

**Överförmyndare i samverkan**  
Falun-Borlängeregionen  
Borlänge kommun  
781 81 Borlänge

**Ansökan om överförmyndarens samtycke till försäljning av fast egendom/bostadsrätt**

Ansökan avser  Bostadsrätt  Fastighet

**1. Kontaktuppgifter**

Namn, huvudman		Personnr.
Adress	Postnr. och ort	Tel. dagtid

God man  Förvaltare  Förmyndare

Namn, god man, förvaltare, förmyndare	Personnr.
---------------------------------------	-----------

**2. Skäl till ansökan**

Beteckning på fastighet/bostadsrätt
Skäl till ansökan

**3. Underskrift**

Ort, Datum	Ort, Datum
Underskrift god man, förvaltare, förmyndare	Underskrift huvudman (om samtycke kan ges)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**4. Bifogade bilagor**

- Yttrande från huvudmannen alternativt intyg att samtycke ej kan ges
- Yttrande från anhöriga
- Värderingsutlåtande
- Taxeringsbevis
- Bouppteckning
- Köpekontrakt

**Överförmyndare i samverkan**  
Falun-Borlängeregionen  
Borlänge kommun  
**781 81 Borlänge**

## Information vid försäljning av fastighet eller bostadsrätt

*Om din huvudmans fastighet eller bostadsrätt ska säljas och du behöver företräda din huvudman vid försäljningen krävs överförmyndarens samtycke till åtgärden. Nedan anges vilka handlingar som ska lämnas in till oss. Vid försäljningen bör (utom i vissa undantagsfall) en auktoriserad mäklare anlitas. Observera att det endast är ställföreträdaren som kan ansöka om överförmyndarens samtycke – mäklaren är inte behörig att ansöka.*

**Tänk också på att informera mäklaren om att det kan bli viss handläggningstid hos överförmyndaren.**

### 1. Ansökan

Ansökan om samtycke till försäljning av fastigheten/bostadsrätten ska lämnas skriftligt. I ansökan ska anges skälen till den förestående försäljningen. Uppgift ska även lämnas om hur huvudmannen löser sin bostadsfråga om det är den permanenta bostaden som ska säljas. Ställföreträdaren ska således förvissa sig om att huvudmannen erhållit annat permanent boende.

Om huvudmannen inte är ensam ägare till fastigheten/bostadsrätten ska det framgå hur stor andel han/hon äger.

Av ansökan ska framgå vilka yttranden som inhämtats – se nedan.

### 2. Huvudmannens yttrande

Om huvudmannen förstår vad saken gäller krävs dennes skriftliga samtycke till försäljningen. Samtycket kan tas in separat eller genom att huvudmannen också skriver under ansökan. Om huvudmannen inte kan ge sitt samtycke på grund av sitt hälsotillstånd ska detta intygas av läkare, kurator eller annan med kompetens att bedöma detta. Av intyget bör också, i förekommande fall, framkomma att den enskilde på grund av sitt hälsotillstånd inte längre klarar av att bo i sin fastighet eller bostadsrätt eller nyttja den på annat sätt.

### 3. Anhörigas yttrande

Huvudmannens närmaste anhöriga ska beredas tillfälle till yttrande över försäljningen. Samtliga yttranden ska vara skriftliga. Av yttrandet ska framgå de anhörigas inställning till försäljningen och till den aktuella försäljningssumman. Med närmaste anhöriga avses make/maka/sambo och barn i första hand. Finns inte någon av dessa är syskon och eventuella syskonbarn närmast anhöriga. Observera att anhöriga har rätt att yttra sig vilket inte innebär att de har någon slags "vetorätt" över om försäljning ska ske eller inte.

Om huvudmannen är underårig ska föräldrarna yttra sig. Om den underårige fyllt 16 år ska hans/hennes skriftliga yttrande till försäljningen biläggas.

Om yttrande inte kunnat inhämtas bör förklaring om varför lämnas med ansökan.

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	E-post adress
Överförmyndare i samverkan	Stadshuset	0243- 740 00 vx	0243-742 90	ois@borlange.se
Borlänge kommun	Röda vägen 50	Direkttelefon		
781 81 Borlänge	BORLÄNGE	0243-666 44		

## **Överförmyndare i samverkan**

Falun-Borlängeregionen

Borlänge kommun

**781 81 Borlänge**

### **4. Värderingsutlåtande**

Värderingsutlåtande som utfärdats av värderingsinstitut eller en sakkunnig och opartisk person (t ex värderingsman som anlitas av bank eller registrerad fastighetsmäklare). Värderingsutlåtandet ska avse ett förväntat saluvärde och ge en fullständig beskrivning av objektet. I vissa fall kan värderingsutlåtandet ersättas med en skriftlig redogörelse från mäklare angående annonsering och budgivning. Kontakta överförmyndare i samverkan om du är osäker på vilka handlingar som måste lämnas in gällande värdering av fastigheten.

### **5. Taxeringsvärde**

Bifoga underrättelse om beslut om fastighetstaxering som skickats ut av skatteverket.

### **6. Om säljaren är ett dödsbo**

Om säljaren är ett dödsbo ska kopia av bouppteckningen lämnas. Av bouppteckningen ska framgå vilka som är dödsbodelägare.

### **7. Köpekontrakt**

Till överförmyndare i samverkan ska lämnas köpekontrakt i original samt en kopia som behålls av oss. Köpekontraktet ska vara undertecknat av såväl köpare som säljare. Som ställföreträdare skriver du under för din huvudmans räkning. I kontraktet ska finnas ett villkor om att försäljningen sker under förutsättning av överförmyndarnämndens godkännande.

### **8. När försäljningen är godkänd och genomförd**

När försäljningen är genomförd och klar ska verifikat på att köpeskillingen är insatt på huvudmannens konto i bank lämnas in. Om godmanskapet inte ska avslutas när försäljningen är genomförd gäller att köpeskillingen ska sättas in på ett överförmyndarspärtrat konto.

Kopia av likvidavräkningen ska också lämnas in till oss.

**Kontakta oss om du har frågor kring detta.**

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	E-post adress
Överförmyndare i samverkan	Stadshuset	0243- 740 00 vx	0243-742 90	ois@borlange.se
Borlänge kommun	Röda vägen 50	Direkttelefon		
781 81 Borlänge	BORLÄNGE	0243-666 44		