



Dags att lämna in en förteckning

När du har fått ett uppdrag som god man eller förvaltare ska du redovisa huvudmannens tillgångar och skulder i en förteckning.

Med förteckningen ges du även tillfälle att få insyn och skaffa dig en överblick över huvudmannens ekonomi.

En förteckning över huvudmannens tillgångar och skulder

Förteckningen ska du lämna in inom två månader från det datum du förordnades som god man eller förvaltare (föräldrabalken 14 kap 1§). Förteckningen är en redogörelse över huvudmannens kända tillgångar och skulder på förordnandedagen, det vill säga den dagen då ditt uppdrag startade. Ta hjälp av ditt registerutdrag för att få information från till exempel banker och myndigheter. Om det är möjligt kan du ta hjälp av huvudmannen för att till exempel få reda på vilken bank du skall vända dig till.

Förordnandedag

Förordnandedag är den dag då tingsrätten eller överförmyndaren tog beslut om att förordna (utse) dig som god man eller förvaltare. Förordnandedatumet framgår av ditt registerutdrag samt av beslutet på ditt förordnande.

Överförmyndare i samverkan Falun-Borlänge regionen Borlänge kommun 781 81 Borlänge kommun		Förteckning över tillgångar och skulder vid förordnadedatum	
OBS Använd bläckpenna			
Förteckning inlämnad av			
<input type="checkbox"/> God man		<input type="checkbox"/> Förvaltare	
Huvudman			
Namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postort
Vistelseort (om annan än ovan)			
God man/Förvaltare			
Namn		Personnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Postort
Telefon hem	Telefon arbete	Mobitelefon	
E-postadress			

Förordnandedagen är dagen du fick uppdraget. Redovisa tillgångar och skulder som de såg ut det här datumet.

Så här fyller du i förteckningen

I förteckningen ska du redovisa värdet på huvudmannens tillgångar och skulder dagen du förordnades som god man.

God man/förvaltare ska ha tillgång och fritt förfoga över **ett** öppet konto.
Det kan gå till på två sätt;

1. God man begär dispositionsrätt till **endast ett konto**.
2. God man begär dispositionsrätt till alla huvudmannens konton. I detta fall ska samtliga konton förutom ett ha överförmyndarspär.

Det öppna kontot är avsett för den gode mannen att betala huvudmannens räkningar och göra nödvändiga uttag från. Det kan fungera som ett lönekonto där huvudmannens inkomster kommer in, exempelvis i form av utbetalning från försäkringskassan. Övriga konton, depåer, fondkonton etc. ska vara överförmyndarspärade.. Det är upp till den gode mannen att gå till banken och med hjälp av sitt **registerutdrag** begära att berörda konton spärras. För att kunna göra uttag från spärrade konton krävs att du ansöker om uttagstillstånd hos överförmyndaren. I framtiden kan sedan omplacering till ett spärrat konto ske om beloppet på det fria kontot överstiger 25 000 kronor. Huvudmannens bank kan ge mer information om hur överförmyndarspärren fungerar då olika banker kan ha olika bestämmelser.

Tillgångar den dag uppdraget påbörjades	Kronor	Överförm. not	Spärr?
Tillgångar (saldobesked bifogas)			
(Bankkonto)			
(Bankkonto)			
(Bankkonto)			
(Bankkonto)			
(Fond/depåkonto)			
(Fond/depåkonto)			
(Fond/depåkonto)			
(Värdpapir)			
(Värdpapir)			
(Fasighet)			
(Fasighet)			
(Övrigt)			
(Övrigt)			
(Övrigt)			
Summa:			

Fyll i alla kända tillgångar och skulder i blanketten och summera. Kom ihåg att bifoga verifikat (intyg)

1. Fyll i tillgångar i blanketten

Fyll i huvudmannens tillgångar enligt indelningen nedan. **Samtliga** av huvudmannens tillgångar ska redovisas från den dagen du förordnades som god man (förordnandedagen).

Bankkonto - Redovisa de tillgångar din huvudman har på sina bankkonton och styrk saldot med kontobesked från bank.

Fonder/depåkonton Om huvudmannen har fonder och/eller depåkonton ska du redovisa marknadsvärdet och styrka med verifikat (intyg) från bank.

Värdepapper Redovisa eventuella värdepappers marknadsvärde och styrk marknadsvärdet med verifikat (intyg) från bank.

Försäkringar (t.ex. pensionsförsäkring, kapitalförsäkring m.fl.)

Redovisa eventuella försäkringars marknadsvärde under **övrigt** och styrk värdet med verifikat (intyg) från exempelvis bank eller pensionsbolag.

Fastighet - Redovisa en eventuell fastighets senaste taxeringsvärde och styrk värdet med taxeringsbevis från skatteverket.

Bostadsrätt - Ange om din huvudman äger en bostadsrätt.

Bankfack Ange om din huvudman har ett bankfack.

Skulder

Fyll i eventuella skulder som fanns den dagen du förordnades som god man. Du ska ange fordringsägare och belopp. Bifoga verifikat (intyg) som styrker skulden.

2. Summera samtliga tillgångar i rutan summa. Gör på samma sätt gällande skulder.



3. Skriv under förteckningen

4. Skicka in förteckningen till överförmyndare i samverkan.