

Nationellt yrkespaket – sammanhållen yrkesutbildning på gymnasial nivå

## Administratör, 400 poäng

Yrkespaketet med kurser från handels- och administrationsprogrammet utformat för arbete med administration, service och kommunikation inom företag och organisationer.		
Kurs	Kurskod	Poäng
Administration 1	ADMADM01	100
Administration 2	ADMADM02	100
Företagsekonomi 1	FÖRFÖR01	100
Information och kommunikation 1	INFINF01	100

### Utbildningens mål

Yrkespaketet syftar till att ge eleven:

- förmåga att möta och kommunicera med människor både inom affärsrelationer och med medarbetare.
- förmåga att utföra administrativa och organisatoriska arbetsuppgifter inom företag och inom offentlig förvaltning.
- förmåga att planera, genomföra och utvärdera sin arbetsprocess.
- förmåga att utföra kundservice.
- Grundläggande kunskaper om arbetsmiljö och diskrimineringsfrågor i arbetslivet samt förmåga att arbeta säkert och ergonomiskt.

### Lämpliga kurser att komplettera med

Servicekunskap	FÖSSEV0	100 poäng
Receptions- och konferensservice	ADMREC0	100 poäng

För att uppnå en fullständig gymnasieexamen behöver utbildningen kompletteras med ytterligare kurser.