



Taxa för verksamheten enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa samt taxa för prövning och tillsyn av strandskydd

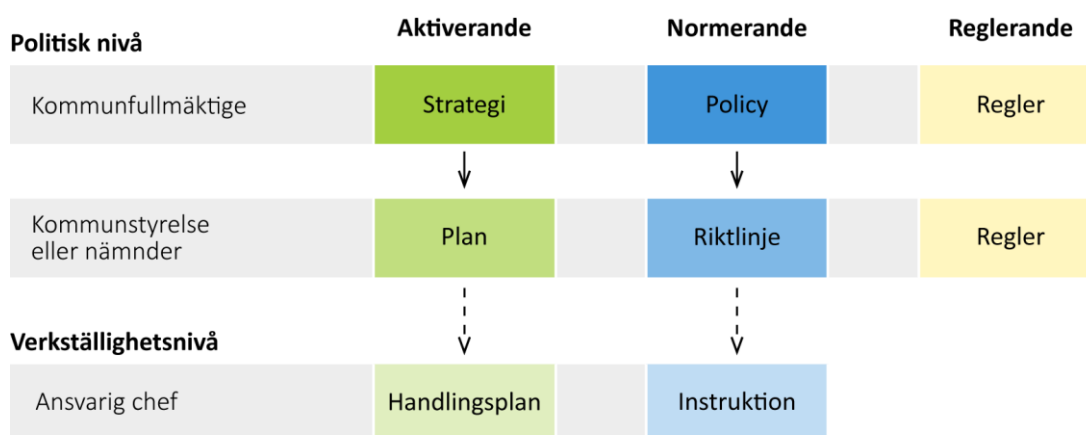
Beslutat av: Kommunfullmäktige
Datum/paragraf: 2014-10-21 § 173, reviderad 2025-12-09 § 261

www.borlange.se/forfattningssamling



BORLÄNGE

Borlänge kommuns politiska styrdokument



Figur 1 Visar kommunens dokumentstruktur för politiska styrdokument. Kommunfullmäktige beslutar om strategier och policys, medan kommunstyrelse och nämnder beslutar om planer och riktlinjer. Alla politiska instanser kan även besluta om vissa regler. Strategier och planer är aktiverande styrdokument, som talar om vad kommunen vill förändra och styr vad som ska göras. Policys och riktlinjer är normerande styrdokument, som handlar om befintlig verksamhet och styr kommunens förhållningssätt. Om de politiska styrdokumenten behöver förtydligas kan ansvarig chef ta fram en handlingsplan eller instruktion. En handlingsplan är ett aktiverande och instruktion ett normerande styrdokument.

Regler

Regler är styrdokument, som reglerar ansvar och anger bindande bestämmelser om de skyldigheter och rättigheter som ansvaret innebär. Regler styr roll- och ansvarsfördelningar inom kommunen och anger arbetsformer för olika styrelser, nämnder och kommunala bolag. Regler styr även villkoren för kommunal service och vilka krav kommunen ställer på de som lever, verkar och vistas i kommunen. Kommunen får besluta om lokala föreskrifter, taxor och avgifter för kommunal service enligt lag.

Dokumentnamn:	Taxa för verksamheten enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa samt taxa för provning och tillsyn av strandskydd
Diarienummer:	Dnr 2025/1626
Dokumentägare:	Förvaltningschef för Samhällsbyggnadsförvaltningen
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef för Miljö, plan och bygg
Planerad revidering:	Minst en gång under mandatperioden 2026-2030
Kopplade dokument:	Delegationsordning Miljö-och samhällsbyggnadsnämnden
Övrig information:	-
<u>Senaste revidering</u>	
Datum och paragraf:	Datum 2025-12-09 § 261 2025/1626
Beskrivning:	Uppdaterat dokument med avgifter för bygglov, planläggning, planbesked, kart- och mättjänster samt strandskydd. Dokumentet har även tillgänglighetsanpassats utifrån en ny reglemall.

Innehåll

1. Inledning	5
1.1 Utgångspunkter.....	5
1.2 Syfte med styrdokumentet.....	5
1.3 Lagstiftning.....	5
1.3.1 Kommunallagen.....	5
1.3.2 Självkostnadsprincipen	6
1.3.3 Likställighetsprincipen	6
1.3.4 Retroaktivitetsförbudet	7
1.3.5 Plan- och bygglagen.....	7
2. Administrativa rutiner	8
2.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa	8
2.2 Överklagande av beslut om taxa	8
2.3 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	8
2.3.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	8
2.3.2 Mervärdesskatt.....	9
2.3.3 Avgiftsbestämning	9
2.3.4 Antagande av taxan	9
2.3.5 Betalning av avgift	9
2.3.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall.....	9
3. Bestämmelser om taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa samt taxa för prövning och tillsyn av strandskydd	10
3.1 Beräkning av avgifter enligt taxan	10
3.1.1 Benämningar av faktorer för beräkningar av avgifter	10
3.1.2 Avräkning.....	11
3.2 Tabell 1 – Objektsfaktorer (OF)	12
3.3 Tabell 2 – Tidsersättning.....	13
3.4 Tabell 3 – Handläggningsfaktor (HF)	14
3.5 Tabell 4 – Justering av avgifter	15
3.6 Tabell 4b – Övriga administrationsavgifter	16
3.7 Tabell 5 – Övriga åtgärder	16

3.8	Tabell 6 – Bygglov för skyltar och ljusanordningar	18
3.9	Tabell 7 - Godkännande vid byte av kontrollansvarig och övriga sakkunniga 18	
3.10	Tabell 8 - Hissar och andra motordrivna anordningar	19
3.11	Tabell 9 - Övriga beslut	19
3.12	Tabell 10 - Avgift för besked	20
3.13	Planbesked	20
3.13.1	Ärendekategorier för planbesked.....	20
3.14	Tabell 11 - Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	21
3.15	Planavtal	21
3.15.1	Avtal om planhandlingar och formell handläggning av detaljplaner	21
3.15.2	Avtal om enbart formell handläggning av detaljplan	22
3.16	Tabell 12 - Avgift för nybyggnadskarta	23
3.17	Tabell 13 - Avgift för utstakning	24
3.18	Tabell 14 – Lägeskontroll	25
3.19	Tabell 15 - Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	26
3.20	Tabell 16 - Markering och inmätning	27
3.21	Tabell 17 – Kartutskrift	28
3.22	Tabell 18 – Strandskydd	29
4.	Uppföljning	29
5.	Revidering	29

1. Inledning

1.1 Utgångspunkter

Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för byggnadsnämnden (byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. denna lag, PBL 12 kap § 8-11) att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar.

I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs. I taxan görs hänvisningar till Plan- och bygglagen (SFS 2010:900).

”Taxa för verksamheten enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa samt taxa för prövning och tillsyn av strandskydd”, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

1.2 Syfte med styrdokumentet

Syftet med ”taxa för verksamheten enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa samt taxa för prövning och tillsyn av strandskydd” är att sätta ramarna för hur avgift ska beräknas för de uppgifter som kommunen har laglig rätt att ta betalt för. Taxan anger hur avgifterna räknas och vilka belopp som är aktuella att utgå ifrån för respektive uppgift.

1.3 Lagstiftning

1.3.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som

tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet. Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

1.3.2 Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens¹ verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med.

1.3.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

¹ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4). I Borlänge kommun är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden den nämnden.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor.

1.3.4 Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter frånsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 4 § kommunallagen:

”Kommuner och regioner får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

1.3.5 Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens² ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger

² Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

2. Administrativa rutiner

2.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

2.2 Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning i 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

2.3 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

2.3.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om att påföra en avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

2.3.2 Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

2.3.3 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner byggnadsnämnden³ att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

2.3.4 Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

2.3.5 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

2.3.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

³ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

3. Bestämmelser om taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa samt taxa för prövning och tillsyn av strandskydd

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens⁴ verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

3.1 Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

3.1.1 Benämningar av faktorer för beräkningar av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milli prisbasbelopp”, en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB

Avgift för bygglov/startbesked: Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Mättningsavgift: Beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift: Beräknas efter markarean om inte annat anges.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

⁴ Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så behövs.

3.1.2 Avräkning

För startbesked gäller att om sökanden så begär så ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplanen följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

3.2 Tabell 1 – Objektsfaktorer (OF)

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Mycket enkla byggnader < 15 m ² (i separata ärenden) t.ex. lekstuga, vedbod, skärmtak, växthus och liknande (OBS, endast planenliga eller inom sammanhållen bebyggelse).	1
Mycket enkla byggnader < 50 m ² (i separata ärenden) t.ex. garage, carport, skärmtak, glasade uteplatser, växthus, transformatorbyggnader och liknande.	2
0-25	2
26-49	3
50-99	4
100-149	6
150-199	8
200-299	10
300-399	12
400-499	14
500-599	16
600-699	18
700-799	20
800-899	22
900-999	24
1000-1149	26
1150-1599	32
1 600-2 199	38
2 200-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000m ²

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

3.3 Tabell 2 – Tidsersättning

För ärenden där timtaxa debiteras

Ärendetyp	Timpris
Handläggning av ärenden gällande ansökan om lov, anmälan och besked enligt PBL	1300
Handläggning av kart- och GIS ärenden	1200
Mätning	1600
Handläggning och hantering av detaljplaner samt upprättande av detaljplanehandlingar.	1400
Prövning och tillsyn av strandskydd	1300

3.4 Tabell 3 – Handläggningsfaktor (HF)

Avgift = OF x sammanlagda HF x mPBB

Aktivitet	Kommentarer	HF
Administration inkl. arkivering		15
Lovprövning	Inom detaljplan (planenligt), utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (kompletteringsåtgärd alt mindre tillbyggnad) alt. prövning efter givet förhandsbesked	5
	Inom detaljplan (liten avvikelse), utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (ej kompletteringsåtgärd, större tillbyggnad alt. nybyggnad)	7
Omgivningspåverkan	Placering, yttre utformning och färgsättning. Användbarhet och tillgänglighet. Tomts ordnande inkl. utfart och parkering. Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning. Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras). Skyddsåtgärder mot skred och högvatten. Utrymnings- och räddningsvägar. Måttgranskning	7
	Vid prövning i enlighet med givet förhandsbesked samt vid kompletteringsåtgärder utanför detaljplanerat område.	3
Remisser	Ex. vid kultur- och naturvärden, närhet till väg	2
Grannhörande	Både inom- och utomplansområden	4
Lov	Enbart lov	7
	Lov inkl. startbesked och fastställande av kontrollplan	9
Tekniskt samråd		5
Startbesked	Samt fastställande av kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök		5
Extra	Arbetsplatsbesök, tekniskt samråd, slutsamråd per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked		6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	Ska även räknas vid enkla ärenden	3

3.5 Tabell 4 – Justering av avgifter

Åtgärd	Justering
Ändring Ex. ändring av byggnad samt ändrad användning	0,5 x berörd BTA, därefter OF enligt tabell 1
Tidsbegränsat bygglov	Ingen justering
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,2 x bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	Ingen justering
Förlängning av lov (inom giltighetstiden och ej ändringar)	0,2 x bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	Ingen justering
Frivilligt bygglov	Ingen justering
Stora enkla byggnader (>100 kvm) Ex oisolerade tält	0,5 x totala arean, därefter OF enligt Tabell 1
Anläggningar Ex. Upplag, Materialgårdar, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana, Småbåtshamn (brygga med över 12 båtar), Tunnlar och Bergrum	0,02 x markarean, därefter OF enligt Tabell 1
Parkeringsanläggning	0,2 x arean, därefter OF enligt Tabell 1
Marklov	OF=2 enkel åtgärd OF=4 normal åtgärd OF=8 stor åtgärd samt HF enligt tabell 3
Rivningslov och rivningsanmälan	OF=2 enkel åtgärd OF=4 normal åtgärd OF=8 stor åtgärd samt HF enligt tabell 3

3.6 Tabell 4b – Övriga administrationsavgifter

Åtgärd	Avgift
Ändring av ansökan Efter att bygglovsbeslut givits och ändringen är större än att relationsritningar kan godtas. Extra debitering i efterhand.	Tidsersättning 2 tim. (adm.) + nedlagd handläggningstid
Kungörelse (extra annons i lokaltidning el. likn.)	3 mPBB + faktisk annonskostnad (utan moms)
Kungörelse av beslut i Post- och inrikes tidningar	3 mPBB

3.7 Tabell 5 – Övriga åtgärder

Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF
Burspråk	65
Takkupa (bygglov)	65
Takkupa (anmälan)	55
Balkong 1-5 st.	75
Balkong >5 st.	130
Inglasning av balkong 1-5 st.	75
Inglasning av balkong >5 st.	130
Fasadändring, mindre	55
Fasadändring, större	80
Underhåll av byggnad som omfattas av skyddsbestämmelser	55
Mur och eller plank vid enbostadshus	55
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material	80
Solfångare på en- och tvåbostadshus	45
Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus	60

Vindkraftverk, radio- och telemast eller torn + en teknikbod (ett torn/verk)	250
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod (fler än ett torn/mast)	550
Vindkraftverk anmälningspliktiga (oavsett antal)	175
Vindkraftverk 2-6 verk lägre än 150 meter (bygglov)	550
Vindkraftpark 7 st. eller fler, lägre än 120 meter (bygglov)	1000
Eldstad/st.	45
Stambyte	90
Sopsug	90
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning övriga	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	55
Ventilationsanläggning övriga	145
Håltagning/bärande konstruktion, mindre	55
Håltagning/bärande konstruktion, större	145
Fettavskiljare	30
Väsentlig ändring av VA-installation, mindre	55
Väsentlig ändring av VA-installation, större	145
Väsentlig ändring av planlösning, mindre	55
Väsentlig ändring av planlösning, större	145
Väsentlig ändring av brandskydd, mindre	55
Väsentlig ändring av brandskydd, större	145
Installation eller väsentlig ändring av hiss, mindre	55
Installation eller väsentlig ändring av hiss, större	145
Fasta cisterner mm enl. PBF 6 kap 1 § p 4	100

3.8 Tabell 6 – Bygglöv för skyltar och ljusanordningar

Prövning ska ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd	Storlek/Antal	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt (nr 1)	< 1 m ²	0	
Skylt (nr 1)	1 – 10 m ²	50	
Därutöver per skylt	Nr 2-4	15	50
	Nr 5 -	0	0
Skylt (>10 m ²), stadspelare, ljusanordning	Större	60	
Skyltpelare	Större	100	
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st.		100

3.9 Tabell 7 - Godkännande vid byte av kontrollansvarig och övriga sakkunniga

Avgift = HF x mPBB

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

3.10 Tabell 8 - Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim.)

3.11 Tabell 9 - Övriga beslut

Ärendetyp	Beskrivning	Avgift
Anstånd	ingen avgift	0
Avslag såväl bygglov, marklov som rivningslov	(räkna bara HF fram till lov)	Normal avgift
Avslag förhandsbesked		Normal avgift
Avvisad ansökan		20 mPBB
Återkallad ansökan/anmälan (avskrivet ärende), nivå 1	Innan grannhörande och/eller remisser har skickats ut.	20 mPBB
Återkallad ansökan/anmälan (avskrivet ärende), nivå 2	Efter att grannhörande och/eller remisser är utskickade men innan förslag till beslut är skriftligen kommunicerat med sökanden	50% av normal avgift
Återkallad ansökan/anmälan (avskrivet ärende), nivå 3	Efter att förslag till beslut är skriftligen kommunicerat med sökanden	80 % av normal avgift

3.12 Tabell 10 - Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked En huvudbyggnad	300 mPBB
Förhandsbesked 2-3 st huvudbyggnader	400 mPBB
Förhandsbesked 4 eller fler huvudbyggnader	500 mPBB
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1 tim.)
Planbesked	Tre ärendekategorier: Mindre åtgärd 10 000 kr Medelstor åtgärd 20 000 kr Stor åtgärd 30 000 kr
Villkorsbesked	Antal timmar (minst 1 tim.)

3.13 Planbesked

Positiva och negativa planbesked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

3.13.1 Ärendekategorier för planbesked

Mindre åtgärd

Med mindre åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Projekt av mindre karaktär.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av liknande karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med standardförfarande.

Medelstor åtgärd

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för mindre åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter *eller* verksamhetsprojekt som kan komma att omfatta mer än 5 000 m² bruttoarea *eller* övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markareal *eller* ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

3.14 Tabell 11 - Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Avgift tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser.

Avgiften regleras genom att planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

Storleken på Kommunens avgifter i planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av detaljplaner (och områdesbestämmelser) och inkluderar upprättande av och handläggning/hantering av planen, alternativt enbart handläggning/hantering av planen när planhandlingar upprättas av konsult bekostad av intressenten. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för olika planförfaranden och nivåerna följs upp och utvärderas minst en gång per mandatperiod. Nedan angivna avgifter indexregleras med PKV vid månadsskiftet december/januari varje år. När kommunen upprättar planhandlingar är det uppdragsverksamhet på vilket moms tas ut.

Delar av avgifterna enligt planavtal tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: 75 % i samband med att detaljplanen skickas ut för samråd och resterande 25 % före beslut om antagande.

3.15 Planavtal

3.15.1 Avtal om planhandlingar och formell handläggning av detaljplaner

Planförfarandet framgår av beslutet av planbesked.

Förfarande	Avgift
Standardförfarande, begränsat med godkännande <i>På delar av beloppet (35 000 kr) tillkommer 25% moms (8 750 kr)</i>	110 000 kr
Standardförfarande <i>På delar av beloppet (140 000 kr) tillkommer 25% moms (35 000 kr)</i>	430 000 kr
Utökat förfarande <i>På delar av beloppet (190 000 kr) tillkommer 25% moms (47 500 kr)</i>	580 000 kr
Utökat förfarande, komplicerad plan	enligt offert
Planprogram	enligt offert

3.15.2 Avtal om enbart formell handläggning av detaljplan

Dessa avtal tecknas när intressenten låter konsult ta fram planhandlingar. Planförfarandet framgår av beslutet om planbesked.

Förfarande	Avgift
Standardförfarande, begränsat med godkännande	75 000 kr
Standardförfarande	290 000 kr
Utökat förfarande	390 000 kr
Utökat förfarande, komplicerad plan	enligt offert
Planprogram	enligt offert

Kostnaden för annonsering (enligt tabell 4b), grundkarta och fastighetsförteckning tillkommer i samtliga avtal. Exploatören beställer och bekostar också de utredningar som behövs som underlag för detaljplanen.

3.16 Tabell 12 - Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Avgift = mPBB x NKF vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, ledningar, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter	
- Kartbild	35
- Fastighetsredovisning	35
- Detaljplan	35
- Ledningar	35
- Höjder	35
Enbostadshus/enstaka byggnad, oavsett tomtyta	175
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar.	
- Tomtyta upp till 1999 m ²	175
- Tomtyta 2 000-4 999 m ²	265
- Tomtyta 5 000-9 999 m ²	385
- Tomtyta 10 000-15 000 m ²	505
- Tomtyta större än 15 000 m ²	505 + tidsersättning
Kompletterande mätningar för nybyggnadskarta utanför baskarteområdet	Tidsersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	Tidsersättning
Förhandskopia	Tidstillägg på ordinarie NBK
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

3.17 Tabell 13 - Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

Utsakningsavgift = mPBB x UF

Avgiften för utstakning ska beräknas på den sammanlagda arean för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle.

När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas den sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med **verifierad mätningsteknisk kunskap**. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet. Taxan gäller en framtagning av utstakningskoordinater och ett utstakningstillfälle, vid komplettering debiteras timtaxa.

Beskrivning	UF
Fristående byggnad – nybyggnad (8 linjer) såsom villa, garage, industrilokal mm	
- 1-199 m2	110
- 200-499 m2	125
- 500-999 m2	145
- 1000-1999 m2	175
- 2000-2999 m2	205
- Tillägg per linje utöver 8	6
- Objekt större än 3 000 m2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	205 + tidsersättning
- Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidsersättning

Tillbyggnad – nybyggnad (4 linjer)	
- 15-199 m ²	60
- 200-1 000 m ²	100
- Tillägg per punkt utöver 4	6
Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidsersättning (minst 1 h)

Vid beställning av både grov- och finutstakning så utgår 50 % av priset för finutstakningen

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

3.18 Tabell 14 – Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	Avgift, kr
Lägeskontroll	2700

3.19 Tabell 15 - Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF

Kommentar: Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

På alla digitala data tillkommer en handläggningstid på minst 0,5 h + arbetstid.

Kartprodukt		
Baskarta Innehåll i kartan:	KF Tätort	KF Landsbygd
- Gränser och fastighetsbeteckning	6	2
- Byggnader och övriga topografiska objekt	6	2
- Vägar, järnvägar, gatunamn	3	1
- Höjdinformation (höjdkurvor och höjdpunkter på väg)	3	1
All information	18	6
Baskarta större än 1 km²	Offert	Offert
Grundkarta	Tidersättning	
3D Stadsmodell	KF	
- Byggnader med takkonstruktion		7,5
- Byggnadskuber		5
- Terrängmodell, ytor		6,25
- Höjdgitter		5

Digitalt ortofoto	KF
Tidsersättning tas ut för handläggning och leverans	
- 3 cm/pixel	0,4
- 5 cm/pixel	0,2
- 10 cm/pixel	0,1
Övriga digitala kartprodukter	
- Översiktlig karta (per km ²)	2,5

Framställning av karta (inte lagerindlad) som PDF-fil eller motsvarande filformat.	Avgift i kr, för kommersiellt bruk	Avgift i kr, för privat bruk. (= kommersiellt bruk x 0,15)
Anpassat för utskrift på:		
A4	700	105
A3	825	125
A2	1100	165
A1	1650	250
A0	2750	410

Avgiften förutsätter färdig produkt.

I avgiften ingår kartavgift, och tidsersättning.

Om den sammanlagda avgiften <250 kronor tas inte avgiften ut.

3.20 Tabell 16 - Markering och inmätning

Moms 25 % tillkommer

Objekt	MF
Markering och inmätning	Tidsersättning (min 1 h)

3.21 Tabell 17 – Kartutskrift

Moms 6 % tillkommer

Om den sammanlagda avgiften <250 kronor tas inte avgiften ut.

Första utskrift över ett område

Format	Avgift i kr, icke yttäckande utskrift	Avgift i kr, yttäckande utskrift
A4	175	300
A3	200	350
A2	400	800
A1	600	1200
A0	1000	2000

Avgiften förutsätter färdig produkt.

I avgiften ingår kartavgift, material och tidsersättning.

Flera utskrifter över samma område – papperskostnad rullplotter

Format	Avgift i kr, icke yttäckande utskrift	Avgift i kr, yttäckande utskrift
A2	100	200
A1	150	300
A0	250	500

3.22 Tabell 18 – Strandskydd

Prövning	Avgift
Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna för: 1. Åtgärd utanför tidigare beslutad tomtplatsavgränsning eller där tomtplatsavgränsning saknas. 2. Åtgärd inom tidigare beslutad tomtplatsavgränsning. 3. Avvisad ansökan	 180 mPBB 90 mPBB 60 mPBB
Tillsyn	Avgift, kr
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt eller allemansrätten.	Antal timmar enligt tabell 2

4. Uppföljning

Taxan ska följas upp årligen. Respektive enhet ansvarar för sin del av taxan.

5. Revidering

Revidering ska ske minst en gång per mandatperiod.