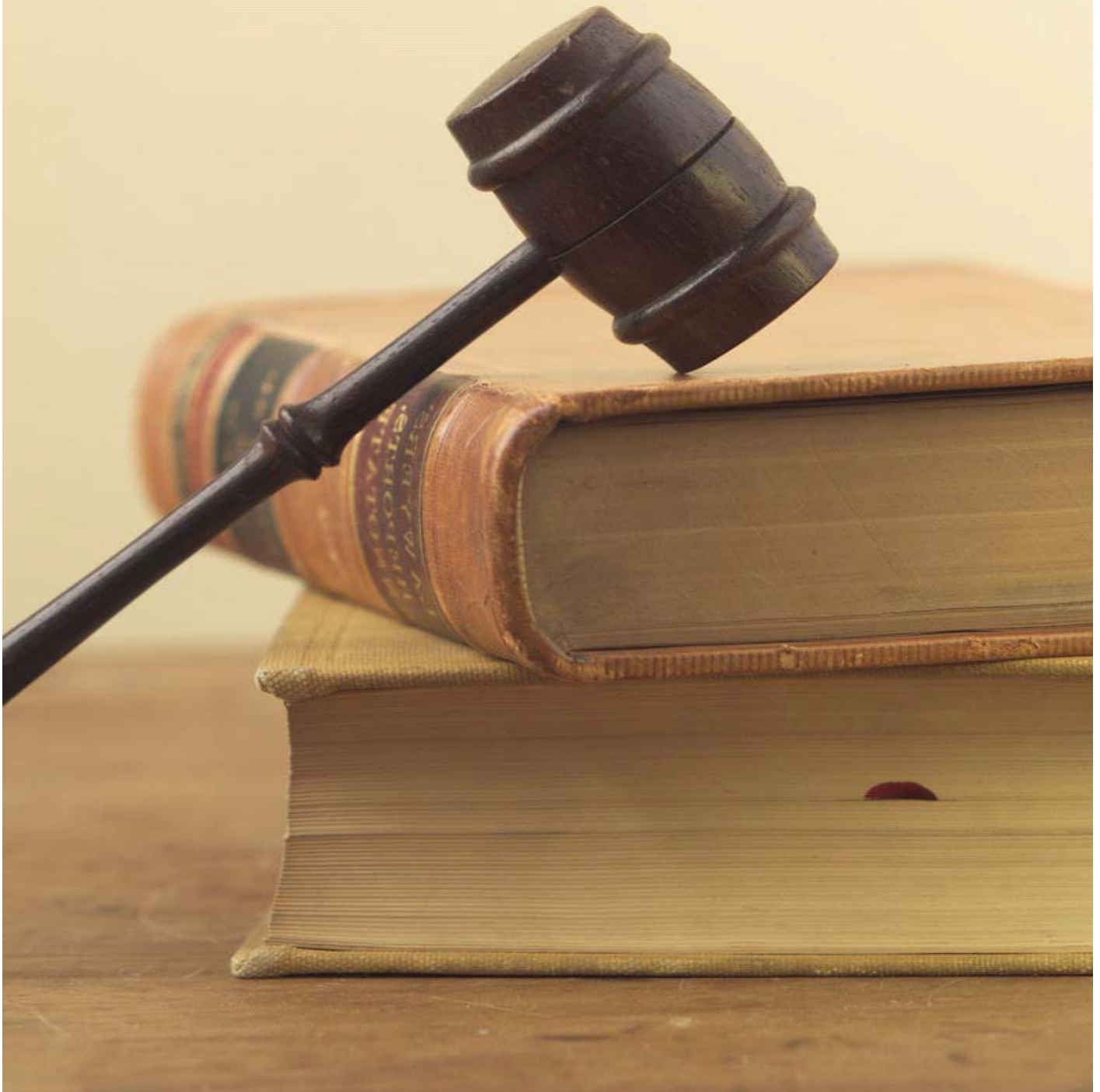


Författningssamling Borlänge kommun



# Kommunstyrelsen - Reglemente

Beslutad av kommunfullmäktige 2022-11-22, § 236



**BORLÄNGE**

## Metadata om dokument

<b>Dokumentnamn</b> Reglemente för kommunstyrelsen		<b>Dokumenttyp</b> Reglemente	<b>Omfattar</b> Kommunen
<b>Dokumentägare</b> Kommundirektören	<b>Dokumentansvarig</b> Chef nämndservice	<b>Publicering</b> Författningssamlingen på Borlange.se, Insidan	
<b>Författningsstöd</b> Kommunallagen 6 kap. 44 §, Reglementen			
<b>Beslutad</b> 2022-11-22, § 236	<b>Bör revideras senast</b> 2026-12-31	<b>Beslutinsats</b> Kommunfullmäktige	<b>Diarienummer</b> 2022/1396
<b>Revidering 1</b> 2023-03-28 § 45	Ansvar för stadsmiljö, trafik, geografisk information (GIS), naturvård samt kommunens arbete med friluftsliv läggs till i reglementet. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden hade tidigare ansvaret.		

# Reglemente för kommunstyrelsen

Gäller från 2023-01-01

## Innehållsförteckning

1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	4
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	4
3 § Styrelsens övergripande uppgifter .....	5
4 § Företag och stiftelser .....	5
5 § Kommunalförbund och gemensamma nämnder .....	6
6 § Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
7 § Delegering från fullmäktige .....	7
8 § Personalpolitiken .....	7
9 § Styrelsens uppföljningsfunktion .....	8
10 § Processbehörighet .....	8
11 § Arkivmyndighet .....	8
12 § Pensionsmyndighet .....	8
13 § Anslagstavla och webbplats .....	8
14 § Författningssamling .....	9
15 § Kommunstyrelsens utskott .....	9

# Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs i "Huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder i Borlänge kommun" och kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 § Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning, samt leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) (KL) och annan lagstiftning.

## 2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda, samordna och utveckla bland annat:

- kommunal demokrati
- ett strategiskt helhetsperspektiv
- översiktlig planering av mark- och vattenanvändning
- markberedskap och bostadsförsörjning
- hållbar social utveckling
- kommunens fastighetsbestånd
- kommunal administration

- informationssystem, informationsteknologi och kommunikation
- personal- och arbetsgivarpolitik
- kost- och lokalförsörjning
- kommunens internationella samarbeten
- näringsliv
- Övergripande frågor om kollektivtrafik
- Samordna frågor om skolskjuts
- finskt förvaltningsområde
- övergripande säkerhets- och beredskapsplanering, och till det kopplad riskhantering
- frågor om totalförsvar
- brottsförebyggande arbete
- kommunens naturvård
- kommunens trafiknämnd
- kommunala trafikplaneringen och beslutar i ärenden om trafikförsörjning, trafiksäkerhet, gatu- och väghållning, regelformering inom trafikområdet.
- beslutar i stadsmiljöfrågor så som gator, vägar, park och allmän platsmark.
- kommunens arbete med friluftsliv
- ansvara för kommunens geografiska informationssystem (GIS)

### **3 § Styrelsens övergripande uppgifter**

Styrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. kontinuerligt följa och utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem (ink. skaderapporteringssystem), dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, passersystem, förtroendemannaregister samt e-arkiv.
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
7. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
8. besluta i ärenden om långsiktig infrastrukturutveckling och därmed sammanhängande frågor,
9. bereda ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
10. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## 4 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i KL 10 kap. 3-4 och 6 §§ är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 15 april i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktieföretag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## 5 § Kommunalförbund och gemensamma nämnder

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Styrelsen har uppsiktsplikt över verksamhet som bedrivs i gemensam nämnd.

## 6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska:

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lag (2018:597) om

- kommunal bokföring och redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser,
  7. verka för enhetlighet och samordning av kommunens och de kommunala företagens upphandling utifrån att lagen om offentlig upphandling, inköpsanvisningar och riktlinjer följs,

## 7 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. vid behov placera koncernens överlikvida medel eller ta upp lån inom kommunens budgeterade beloppsramar i enlighet med de särskilda riktlinjer som fullmäktige fastställt för finans-förvaltningen,
2. förvaltning av kommunens fonderade pensionsmedel,
3. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
4. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
5. utarrendera, uthyra, arrendera, hyra in eller annars upplåta fast egendom som tillhör kommunen i den mån det inte uppdragits åt annan nämnd,
6. köp, försäljning, gåva, byte, fastighetsreglering, expropriation, eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fast egendom inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7. ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet, som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse,
8. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
9. tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp,
10. besluta om anställning av kommundirektör och sektorchefer,
11. utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag,
12. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## 8 § Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat:

1. det övergripande arbetsgivaransvaret för all personal, kommunens lönepolitik och lönebildning,
2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. på kommunens vägnar förhandla enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
5. besluta om stridsåtgärd,
6. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.



7. ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen (1976:1160) och för att fördela och delegera arbetsuppgifter enligt denna lag och kommunens riktlinjer till kommundirektören för vidare fördelning
8. att lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).

## 9 § Styrelsens uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före fullmäktiges redovisning vår och höst lämna en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige,
7. bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen,
8. bevaka kommunens intressen i gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

## 10 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## 11 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## 12 § Pensionsmyndighet

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

## 13 § Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen har ansvar för den övergripande informationsverksamheten och samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **14 § Författningssamling**

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **15 § Kommunstyrelsens utskott**

Kommunstyrelsen utser utskotts för beredning och i vissa fall beslut i ärenden på delegation från kommunstyrelsen.

Utskotten arbetar med de uppgifter som kommunstyrelsen fastställt i sin instruktion.